

Порядок
доступа работников отдела образования администрации Лев-Толстовского
муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных

1. Доступ работников отдела образования администрации Лев-Толстовского района (далее - Оператор) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения безопасности персональных данных.

2. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные (далее- Помещения), должен обеспечиваться режим безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этом помещении посторонних лиц.

3. Право самостоятельного входа в Помещения имеют работники, непосредственно работающие в этих помещениях и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

4. Иные лица допускаются в Помещения по согласованию с начальником отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лиц, работающих в этих помещениях.

5. Помещения по окончании рабочего дня должны закрываться на ключ.

6. Вскрытие и закрытие Помещений производится лицами, имеющими право доступа

7. Уборка Помещений должна производиться в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

8. Перед закрытием Помещений по окончании рабочего дня, лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

-убрать материальные носители персональных данных в шкафы или сейфы и закрыть их;

-отключить технические средства(кроме постоянно действующей техники)и электроприборы от сети, выключить освещение;

- закрыть окна.

9. Перед открытием Помещений лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

-провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

-открыть дверь и осмотреть Помещения, где хранятся материальные носители.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств необходимо:

- не вскрывая Помещение, доложить начальнику отдела образования Лев-Толстовского муниципального района;

- в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и начальника отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района, вскрыть Помещение и осмотреть его;

- составить акт о выявленных нарушениях и передать его начальнику отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района для проведения служебного расследования.

11. Ответственность за соблюдение порядка доступа в Помещения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Работники отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района должны ознакомиться с настоящим порядком доступа, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, под подпись.