



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области

п. Лев Толстой

31.01.2014

№ *100*

Об утверждении Порядка проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных
учреждений Лев-Толстовского муниципального
района Липецкой области

В соответствии со ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, п.4.
ст.51 Федерального Закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лев-
Толстовского муниципального района согласно приложению №1.

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Лев-
Толстовского муниципального района утвердить порядок аттестации своих
заместителей и руководителей структурных подразделений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лев-
Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации
от 26.11.2013г № 585 «Об утверждении Положения о проведении аттестации лиц,
претендующих на занятие должности руководителя муниципального
образовательного учреждения Лев-Толстовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района
Маторина Д.В.

Глава Лев-Толстовского
муниципального района



В.Е.Осетров.

31.01.14

**Порядок проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений Лев-Толстовского муниципального района**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений Лев-Толстовского муниципального района.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, кандидаты на должности руководителей (далее-аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются: - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста;

- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений проводится в форме письменного тестирования и устного собеседования с членами аттестационной комиссии по вопросам нормативно-правового регулирования в системе образования Липецкой области (знание федерального и регионального законодательства, нормативно-правовых актов Лев-Толстовского муниципального района), обеспечения эффективной

деятельности образовательного учреждения, её структурных подразделений, организации административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности, а также по вопросам видения проблем и путей их решения, направлений развития образовательного учреждения. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствии аттестуемого, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 60%.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух недель.

1.8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до её начала.

1.9. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после выхода из указанных отпусков.

1.10. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЁ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

2.1. Аттестацию кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений проводит аттестационная комиссия по проведению аттестации. (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации Лев-Толстовского муниципального района, отдела образования, образовательных учреждений, представителей профсоюзных организаций. В её состав могут включаться представители попечительских Советов образовательных учреждений.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Лев-Толстовского муниципального района.

2.4. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь, который обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения»;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения».

2.7. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии, принимавшие участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист по форме согласно приложению 1 настоящего Положения. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.

2.10. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, предваряет заключение трудового договора.

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является заявление аттестуемого по форме согласно приложению 4.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. С целью прохождения аттестации кандидат на должность руководителя образовательной организации представляет в комиссию секретарю следующие документы:

- личное заявление;
- копии документов, подтверждающие наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- копии документов, свидетельствующие о результатах профессиональной деятельности;
- копию трудовой книжки;
- справку о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- копию паспорта.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Аттестация руководителей образовательной организации проводится один раз в 5 лет.

4.2. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, является обращение отдела образования в комиссию с представлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – представление) не позднее чем за два месяца до дня истечения срока аттестации руководителя.

4.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

4.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

Приложение №1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
Лев-Толстовского муниципального района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество претендента на должность _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

4. Рабочее место (должность) работника на момент аттестации, стаж работы на данном рабочем месте (в должности) _____

5. Стаж работы на педагогических или руководящих должностях _____

6. Вопросы к претенденту на должность и краткие ответы на них

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Предложения, высказанные работником

9. Решение аттестационной комиссии

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата оформления: « _____ » _____ 20 _____ г Дата ознакомления: « _____ » _____ 20 _____

Приложение №2
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
Лев-Толстовского муниципального района

**Представление
для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации, наименование образовательного учреждения, муниципальное образование и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие учебной степени, ученого звания
(какое образовательное учреждение окончил(а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень и др) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года
(название курсов, место прохождения, дата окончания) _____

6. Стаж педагогической работы, стаж работы на руководящих должностях _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Сведения о прохождении последней аттестации
(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию) _____

9. Сведения о награждениях
(название ведомственной или государственной награды, год награждения) _____

10. Результаты профессиональной деятельности

10.1. Показатели внутреннего и внешнего мониторинга качества образования за последние три года _____

10.2. Участие аттестуемого в методической работе _____

11. Дополнительные сведения о деятельности руководителя _____

12. Считаю, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности
ФИО _____
указать должность _____

М.П. _____
« _____ » _____ 20 _____ г _____
должность руководителя, составившего представление подпись расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации _____
« _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» согласен (согласна).
С представлением ознакомлен(а): « _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение №4
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
Лев-Толстовского муниципального района

В комиссию Лев-Толстовского муниципального
района по аттестации на должность руководителя

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (домашний адрес, телефон,

адрес электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя _____

_____ (наименование образовательной организации)

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области ознакомлен (а).

В настоящее время работаю в должности _____

_____ (указать должность, наименование организации)

_____ (дата, месяц, год и место рождения)

Стаж работы _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж управленческой деятельности _____ лет, в данной должности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном, профессиональном) _____

_____ (наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации по профессиональной переподготовке и стажировки _____

_____ (указываются сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии ученой степени _____

_____ (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней)

Сведения о наличии ученого звания _____

_____ (с указанием дат присвоения ученого звания)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: _____

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ №152 от 27.07.2006г «О персональных данных» согласен (согласна).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись)

Приложение №3
к Порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
Лев-Толстовского муниципального района

Протокол № _____

Заседания аттестационной комиссии
« _____ » _____ 20 _____ г п.Лев Толстой

в составе:

Председателя аттестационной комиссии: _____

Заместителя председателя _____

аттестационной комиссии: _____

Секретаря аттестационной комиссии: _____

Членов аттестационной комиссии: _____

На основании результатов проведенного тестирования и собеседования комиссия
решает:

№п/ п	Ф.И.О. руководителя	Дата рождения	Образова ние	Какое учебное заведение закончил (а)	Стаж работы	Место работы	Долж ность	Решение аттестаци онной комиссии
1								

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя _____

аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____