



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

п. Лев Толстой

28.04.2018

№ 191

О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лев-Толстовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом Лев-Толстовского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лев-Толстовского муниципального района.
2. Постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района от 27.12.2011 N 739 " О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений района" признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов Шапошникову О. А.

И.о. главы Лев-Толстовского  
муниципального района



Э.А. Брагин

Вне в 1135  
4.05.18.

Приложение  
к постановлению администрации  
Лев-Толстовского муниципального района  
от 19.08.2014 № 194



## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕВ-ТОЛСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лев-Толстовского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лев-Толстовского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год и плановый период.

### 2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Лев-Толстовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. В текстовой части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

В табличную часть Плана включаются следующие разделы:

Раздел I "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Раздел I), включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Раздел II "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Раздел II);

Раздел II.I "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Раздел II.I);

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 260 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

Плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Раздела II.I.

Раздел III "Справочная информация" (далее - Раздел III).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной отделом финансов администрации Елецкого муниципального района (далее - финансовый комитет) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Лев-Толстовского муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных действующим законодательством.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Лев-Толстовского муниципального района передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

2.5. Поступления субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий формируются учреждением на основании информации, представленной отделом финансов на этапе формирования проекта бюджета.

Поступления субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе II.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с Порядком определения объема и условий представления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), установленным муниципальным правовым актом.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с Порядком регулирования цен и тарифов на товары, работы и услуги, установленным муниципальным правовым актом.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет финансовому комитету сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы

документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее — Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставляемых учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный финансовым комитетом, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год расходов (выплат), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по расходам (выплатам) детализируются до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых расходов (выплат), указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

2.11. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 3 к настоящему Порядку в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты

(обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

### 3. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия в установленном порядке решения о бюджете Лев-Толстовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно учреждение.

3.6. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку составления  
и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных  
учреждений Лев-Толстовского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_ форма по ОКУД

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ по ОКПО Глава по БК

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_ по ОКАТО

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_ по ОКВ

Единица измерения: руб.

| КОДЫ |
|------|
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

Сведения о деятельности учреждения

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг населению и от иной приносящей доход деятельности):

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

I. Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

| N<br>п/п | Наименование показателя   | Сумма, тыс.<br>руб. |
|----------|---|---------------------|
| 1        | 2   | 3                   |
|          | Нефинансовые активы, всего:   |                     |
|          | из них недвижимое имущество, всего:   |                     |
|          | в том числе:<br>остаточная стоимость  |                     |
|          | особо ценное движимое имущество, всего:                                       |                     |
|          | в том числе:<br>остаточная стоимость  |                     |
|          | Финансовые активы, всего:   |                     |
|          | из них:<br>денежные средства учреждения, всего                                |                     |
|          | в том числе:<br>денежные средства учреждения на счетах                        |                     |
|          | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |                     |
|          | иные финансовые инструменты   |                     |
|          | дебиторская задолженность по доходам  |                     |
|          | дебиторская задолженность по расходам   |                     |
|          | Обязательства, всего:   |                     |
|          | из них:<br>долговые обязательства   |                     |
|          | кредиторская задолженность:   |                     |
|          | в том числе:<br>просроченная кредиторская задолженность                       |                     |





|   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| из них:<br>оплата труда и начисления на выплаты по<br>оплате труда  | 211 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего                          | 220 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего                       | 230 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям                             | 240 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку<br>товаров, работ, услуг) | 250 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего                     | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего:                              | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   | 310 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления  | 320 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего                                   | 400 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   | 410 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия  | 420 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года                                      | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года                                       | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

II.1. Показатели выплат по расходам  
на закупку товаров, работ, услуг учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование показателя  | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |  |
|--|------------|--------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
|  |            |                    | всего на закупки   |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       | в том числе:                        |                                       |                                       |                                     |                                       |  |
|  |            |                    | на 20__ г. очередной финансовый год  | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода | на 20__ г. 2-ой год планового периода | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый год планового периода |  |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:              | 0001       | X                  |  |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |  |
| в том числе:   | 1001       | X                  |  |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |  |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: |            |                    |  |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:                  | 2001       |                    |  |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |                                       |                                     |                                       |  |

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

III. Справочная информация

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|
| 1   | 2          | 3                 |
| Объем публичных обязательств, всего:  | 010        |                   |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020        |                   |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:  | 030        |                   |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку составления  
и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных  
учреждений Лев-Толстовского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ;  
наименование органа, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
осуществляющего функции и полномочия учредителя  
(учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Форма по ОКУД 0501016

Муниципальное учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

ИНН/КПП  \_\_\_\_\_ Дата представления предыдущих Сведений \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ Глава по ВК \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_ по ОКВ \_\_\_\_\_

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

| Наименование субсидии | Код субсидии | По бюджетной классификации РФ | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. |       | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет |       | Планируемые |         |
|-----------------------|--------------|-------------------------------|------------------|--|-------|--|-------|-------------|---------|
|                       |              |                               |                  | код  | сумма | код  | сумма | поступления | выплаты |
| 1                     | 2            | 3                             | 4                | 5  | 6     | 7  | 8     | 9           | 10      |
|                       |              |                               |                  |  |       |  |       |             |         |
|                       |              |                               |                  |  |       |  |       |             |         |
| Всего                 |              |                               |                  |  |       | x  |       |             |         |

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку составления  
и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных  
учреждений Лев-Толстовского  
муниципального района

Расчеты (обоснования)  
к плану финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

| N<br>п/п | Должно<br>сть,<br>группа<br>должно<br>стей | Установл<br>енная<br>численно<br>сть,<br>единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на<br>одного работника, руб. |                                  |   |   | Район<br>ный<br>коэфф<br>ициент | Фонд оплаты<br>труда в год,<br>руб.<br>(гр. 3 x гр. 4 x (1<br>+ гр. 8 / 100) x<br>гр. 9 x 12) |
|----------|--|---|---|----------------------------------|---|---|---------------------------------|---|
|          |  |   | всего   | в том числе:                     |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   | по<br>должно<br>стному<br>окладу | по<br>выплатам<br>компенсац<br>ионного<br>характера | по<br>выплатам<br>стимулиру<br>ющего<br>характера |                                 |   |
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5                                | 6   | 7   | 8                               | 9   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          |  |   |   |                                  |   |   |                                 |   |
|          | Итого:                                     | x   |   | x                                | x   | x   | x                               |   |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении  
в служебные командировки

| N п/п | Наименование<br>расходов | Средний размер<br>выплаты на<br>одного работника<br>в день, руб. | Количество<br>работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб.<br>(гр. 3 x гр. 4 x гр.<br>5) |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------|-----------------|---|
| 1     | 2                        | 3  | 4                              | 5               | 6   |
|       |                          |  |                                |                 |   |
|       |                          |  |                                |                 |   |
|       | Итого:                   | x  | x                              | x               |   |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу  
за ребенком

| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3  | 4   | 5                                      | 6                                   |
|       |                       |  |   |  |                                     |
|       |                       |  |   |  |                                     |
|       | Итого:                | х  | х   | х                                      |                                     |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
|-------|---|--|--------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                  |
|       |   |  |                    |
|       |   |  |                    |

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1     | 2                       | 3                          | 4                       | 5  |
|       |                         |                            |                         |  |
|       |                         |                            |                         |  |
|       | Итого:                  | х                          | х                       |  |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100) |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------|---|
| 1     | 2                     | 3                    | 4                | 5   |
|       |                       |                      |                  |   |
|       |                       |                      |                  |   |
|       | Итого:                |                      | х                |   |

4. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.<br>(гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---|
| 1     | 2                       | 3                          | 4                       | 5   |
|       |                         |                            |                         |   |
|       |                         |                            |                         |   |
|       | Итого:                  | х                          | х                       |   |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

5.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб.<br>(гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 1     | 2                     | 3                  | 4                         | 5                          | 6                                      |
|       |                       |                    |                           |                            |  |
|       |                       |                    |                           |                            |  |
|       | Итого:                | х                  | х                         | х                          |  |

5.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб.<br>(гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                          | 4                           | 5                              |
|       |                       |                            |                             |                                |
|       |                       |                            |                             |                                |
|       | Итого:                |                            |                             |                                |

5.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб.<br>(гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|--|
| 1     | 2                       | 3                           | 4                          | 5             | 6                                      |
|       |                         |                             |                            |               |  |
|       |                         |                             |                            |               |  |
|       | Итого:                  | х                           | х                          | х             |  |



5.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
|-------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------------------|
| 1     | 2                       | 3          | 4                     | 5                            |
|       |                         |            |                       |                              |
|       |                         |            |                       |                              |
|       | Итого:                  | х          | х                     | х                            |

5.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
|-------|-----------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                     | 3      | 4                        | 5                             |
|       |                       |        |                          |                               |
|       |                       |        |                          |                               |
|       | Итого:                | х      | х                        |                               |

5.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
|-------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| 1     | 2                     | 3                    | 4                      |
|       |                       |                      |                        |
|       |                       |                      |                        |
|       | Итого:                | х                    |                        |

5.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3) |
|-------|-----------------------|------------|-------------------------|-----------------------------|
|       | 1                     | 2          | 3                       | 4                           |
|       |                       |            |                         |                             |
|       |                       |            |                         |                             |
|       | Итого:                |            | х                       |                             |

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.