



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации
п. Лев Толстой

24.01.2022

№ 20

Об утверждении Положения о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

С целью успешного внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях Лев-Толстовского муниципального района, на основании распоряжения администрации Лев-Толстовского муниципального района от 14.01.2022г. №18-р администрация Лев-Толстовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лев-Толстовском муниципальном районе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района Шапошникову О.А.

Глава Лев-Толстовского
муниципального района



Э.А. Брагин

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в Лев-
Толстовском муниципальном районе

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Лев-Толстовском муниципальном районе (далее - рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Лев-Толстовского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лев-Толстовского муниципального района.

4. Решение рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лев-Толстовского муниципального района.

5. Положение и состав рабочей группы утверждаются администрацией Лев-Толстовского муниципального района.

Состав рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят представители отдела образования, отдела финансов, отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем рабочей группы является и.о. заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района Шапошникова О.А.

8. Заместителем председателя рабочей группы является начальник отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Пашкова И.В.

9. Председатель рабочей группы осуществляет руководство рабочей группой.

10. Секретарем рабочей группы является заместитель начальника отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Анисова Л.Е.

11. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, муниципальных организаций Лев-Толстовского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Лев-Толстовского муниципального района.

Полномочия рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1 Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

13.2. Проводить заседания рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лев-Толстовского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, образовательных организаций Лев-Толстовского муниципального района, доклады и отчеты членов рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Лев-Толстовского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

Организация деятельности рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.

17. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов рабочей группы.

18. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

20. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания рабочей группы, решения рабочей группы и иные регламентирующие работу рабочей группы документы допускается исключительно по решению рабочей группы.

21. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний рабочей группы.

22. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря рабочей группы.

23. Деятельность рабочей группы прекращается по решению администрации Лев-Толстовского муниципального района.