



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Лев-Толстовского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации  
п. Лев Толстой

13.11.2017

№ 650

Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам), поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения района

В целях реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Лев-Толстовского муниципального района на 2016-2020 г.г.» утвержденной постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 31. 12. 2015 г. № 692,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам), поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района Кузнецову А. В.

Глава Лев-Толстовского  
муниципального района



В. Е. Осетров

Порядок  
предоставления единовременных выплат молодым специалистам  
(педагогическим работникам), поступившим на работу в муниципальные  
общеобразовательные учреждения района

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Муниципальной программы «Развитие системы образования Лев-Толстовского муниципального района на 2016-2020 г.г.», утвержденной постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 31.12.2015 г. № 692.
2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам), поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения района.
3. Основные понятия:  
молодой специалист (педагогический работник) – лицо, завершившее освоение основных профессиональных образовательных программ в возрасте до 35 лет и впервые поступившее на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение Лев-Толстовского муниципального района в соответствии с полученным уровнем профессионального образования и квалификацией.
4. Назначение единовременной выплаты осуществляется на основании заявления молодого специалиста, представленного в письменной форме в муниципальное общеобразовательное учреждение района по форме согласно приложению.
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение района представляет в Отдел образования заявление с прилагаемыми документами: копией документа, удостоверяющего личность, копией диплома об образовании, копией приказа о приеме на работу, выпиской из лицевого счета в кредитном учреждении.
6. На основании полученных документов Отдел образования издает приказ о единовременных выплатах молодым специалистам (педагогическим работникам), поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения района.
7. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей.
8. Единовременная выплата перечисляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления в Отделе образования на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении.
9. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 г.

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
выплат молодым специалистам (педагогическим  
работникам), поступившим на работу в  
муниципальные общеобразовательные  
учреждения района

Руководителю

(наименование муниципального образовательного учреждения, Ф. И. О.  
руководителя)

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

проживающего

(адрес места жительства)

(телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне единовременную выплату в сумме 5000,00 (пять тысяч) рублей как молодому специалисту (педагогическому работнику), поступившему на работу в

(полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

в должности

(наименование должности)

Способ получения единовременной выплаты:

(нужное указать: почтовым переводом, перечислением на лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, с указанием реквизитов)

Приложение:

- 1) копия паспорта – в 1 экз. на 1 л.;
- 2) копия диплома – в 1 экз. на 1 л.;
- 3) копия приказа о приеме на работу – в 1 экз. на 1 л.;
- 4) выписка из лицевого счета в банке – в 1 экз. на 1 л.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(личная подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных на период предоставления единовременных выплаты как молодому специалисту (педагогическому работнику), поступившему на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение района.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путём доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных и приостановления предоставления единовременных выплаты как молодому специалисту (педагогическому работнику), поступившему на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение района.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)