



**Отдел образования администрации  
Лев-Толстовского муниципального района  
Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

**04.09.2020 г.**

**№ 176**

п. Лев Толстой

**Об утверждении Порядка согласования  
Программы развития образовательного  
учреждения Лев-Толстовского муниципального  
района с Отделом образования**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ и в целях регламентации Порядка согласования Программы развития образовательного учреждения Лев-Толстовского муниципального района с Отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательного учреждения Лев-Толстовского муниципального района с Отделом образования.
2. Нестеровой С.Н., главному специалисту-эксперту отдела образования, организовать процедуру согласования Программ развития образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района от 01.10.2013г. № 222 «Об утверждении Порядка проведения согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Лев-Толстовского муниципального района».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования**

**И.В. Пашкова**

Порядок  
согласования Программы развития образовательного учреждения  
Лев-Толстовского муниципального района с Отделом образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования Программы развития образовательного учреждения (далее – Программа развития учреждения), учредителем которого является отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).

2. Программа развития - стратегический документ учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

3. Согласование Программы развития образовательного учреждения (далее – учреждение) проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем учреждения.

4. Программа развития учреждения разрабатывается на срок не менее трех лет.

5. Разработанный учреждением проект Программы развития направляется в отдел образования.

6. Отдел образования в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития учреждения осуществляет его экспертизу.

7. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития учреждения:

а) Концепция (программа) планируемых изменений образовательной системы учреждения (в части характеристики социального заказа учреждению, ключевой идеи документа, приоритетных направлений развития, его целей, задач и ожидаемых результатов);

б) Ресурсное обеспечение Программы развития учреждения.

8. В ходе анализа указанных структурных компонентов Программы развития учреждения отделом образования устанавливаются:

а) соответствуют ли ключевая идея документа, его цель(и) и задачи, приоритетные направления развития приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям развития отрасли, определенным

государственными и муниципальными программами и планами («дорожными картами»);

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития учреждения, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Лев-Толстовского муниципального района».

9. В случае соответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка специалист отдела образования, ответственный за экспертизу документа, готовит экспертное заключение (Приложение).

10. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития учреждения ставится гриф согласования, который включает себя:

10.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

10.2. наименование должности лица, проводившего согласование проекта Программы развития учреждения;

10.3. подпись должностного лица;

10.4. расшифровку подписи должностного лица;

10.5. дату согласования.

11. В случае несоответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

12. При последующем представлении проекта Программы развития учреждения отдел образования проводит его повторную экспертизу.

13. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития учреждения также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

14. Утверждение Программы развития учреждения и руководство ее реализацией осуществляет руководитель ОУ.

15. Руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам экспертизы Программы развития

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

Экспертная группа в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов экспертной группы: \_\_\_\_\_

Составила настоящее заключение о соответствии представленной Программы развития \_\_\_\_\_ установленным требованиям.

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

По результатам экспертизы экспертная группа установила:

	Степень соответствия (соответствует, не соответствует)
Соответствуют ли ключевая идея документа, его цель(и) и задачи, приоритетные направления развития приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям развития отрасли, определенным государственными и муниципальными программами и планами («дорожными картами»)	
Целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития учреждения, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Лев-Толстовского муниципального района»	

Заключение: Программа развития образовательного учреждения \_\_\_\_\_ установленным критериям.  
(соответствует, не соответствует)

Рекомендовано \_\_\_\_\_ Программу развития \_\_\_\_\_  
(согласовать, не согласовывать) (наименование ОУ)

Примечание \_\_\_\_\_

Подписи:

Председателя

Членов экспертной группы