



**Отдел образования администрации
Лев-Толстовского муниципального района
(Отдел образования)**

ПРИКАЗ

25.08. 2021г

№ 204

п. Лев Толстой

**Об утверждении Положения о
наставничестве молодых
педагогических работников**

В целях координации деятельности педагогических работников, оказания помощи молодым педагогам, развития системы наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве молодых педагогических работников Лев-Толстовского муниципального района (приложение).
2. Данный приказ довести до сведения всех руководителей образовательных учреждений района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

И. В. Пашкова

Положение

о наставничестве молодых педагогических работников Лев-Толстовского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Наставничество-разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Наставник - наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Статус молодого специалиста имеют

- выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 35 лет, впервые поступающие на работу в образовательные организации в соответствии с полученным уровнем профессионального образования после завершения обучения;
- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;
- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3. Наставник утверждается приказом образовательного учреждения, один наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на руководителя образовательного учреждения

II. Цель и задачи наставничества

2.1.Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к своим обязанностям;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

III.Функции наставника

3.1.В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

- организационные (организация ознакомления молодого специалиста с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой, содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста);
- информационные (обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературой);
- методические (оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и документов).

IV.Права наставника

4.1.Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для оптимальной трудовой деятельности молодого специалиста;
- посещать уроки молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества

V.Права и обязанности молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность;

- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной форме так и в письменной.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним разъяснения.

VI. Документы.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- план работы наставника.