



**Отдел образования администрации  
Лев-Толстовского муниципального района  
Липецкой области**

**ПРИКАЗ**

от 29.03.2018 г

№ 76

п. Лев Толстой

**Об организации работы оздоровительных лагерей в период летних школьных каникул**

В целях исполнения постановления администрации Лев-Толстовского муниципального района от 13.03.2018 г. №129 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Лев-Толстовском районе в 2018 году», а также в целях дальнейшего укрепления здоровья детей и занятости школьников в каникулярное время

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 01.06.2018 г. оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе следующих общеобразовательных организаций и их филиалов:

- МБОУ им.Л.Н.Толстого (с учетом графика проведения ГИА в 9-х и 11-х классах);
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Головинщино;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Гагарино;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Топки;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Астапово;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Домачи;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Знаменское;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Золотуха им. Власова В.В.;
- МБОУ им. Героя Советского Союза Аулова В.И. с. Первомайское;
- МБОУ с. Кузовлево;
- МБОУ с. Митягино;
- МБОУ п. Лев Толстой.

2. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей 18 дней (с 01.06. по 22.06.2018 г).

3. Обеспечить оздоравливаемых детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, горячим питанием из расчета 160 рублей на одного ребенка в день.

4. Открыть с палаточные лагеря на базе следующих общеобразовательных организаций и их филиалов:

4.1. В период с 25.06 по 01.07. 2018 года на базе:

- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Золотуха им. Власова В.В.;
- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Головинщино;

- МБОУ им.Л.Н.Толстого филиал в с. Топки;
- МБОУ им. Героя Советского Союза Аулова В.И. с.Первомайское;
- 4.2. В период с 02.07. по 08.07. 2018 года на базе МБОУ им. Л.Н. Толстого.
- 5. Установить продолжительность смены в палаточных лагерях 7 дней.
- 6. Обеспечить оздоравливаемых детей в палаточных лагерях горячим питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) из расчета 240 рублей на одного ребенка в день.
- 7. Открыть с 02.07.2018 г. лагерь труда и отдыха на базе МБОУ им.Л.Н.Толстого.
- 8. Установить продолжительность смены в лагере труда и отдыха 14 дней (с 02.07. по 17.07.2018 г).
- 9. Обеспечить детей, посещающих лагерь труда и отдыха, горячим питанием (завтрак, обед) из расчета 160 рублей на одного ребенка в день.
- 10. Руководителям вышеуказанных общеобразовательных организаций:
  - 10.1. Провести работу по открытию оздоровительных лагерей:
    - провести генеральную уборку территорий организации;
    - оборудовать территории хозяйственных зон в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
    - подготовить помещения для размещения оздоровительных лагерей в соответствии с требованиями санитарных правил;
    - решить вопросы досуга и питания детей.
  - 10.2. Определить количество оздоравливаемых детей в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул.
  - 10.3. Издать приказ об организации работы оздоровительных лагерей.
  - 10.4. В срок до 04.05.2018 г. подготовить и предоставить заявки на продукты питания в отдел образования.
  - 10.5. Обеспечить пищеблоки учетной документацией в соответствии с Приложением 9 СанПиН 2.4.4.2599-10.
  - 10.6. В срок не позднее 01.05.2018 г. предоставить в ТО Управления Роспотребнадзора по Липецкой области в Данковском, Лев-Толстовском, Чаплыгинском районах пакет документов, необходимых для открытия оздоровительного учреждения на время каникул в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
  - 10.7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих о/л, на начальников лагерей.
  - 10.8. Организацию работы оздоровительных лагерей провести в соответствии с Положением об охране труда в ОУ и требованиями санитарного законодательства.
- 11. Главному специалисту-эксперту Понкратовой В.Н. в срок до 20.05.2018 г. провести совещание с начальниками оздоровительных лагерей.
- 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования**

**И.В. Пашкова**