



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области

п. Лев Толстой

08.11.2014

№ 640

Об утверждении Плана мероприятий
по исполнению Указа Президента РФ
от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных
направлениях совершенствования
системы государственного управления»

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

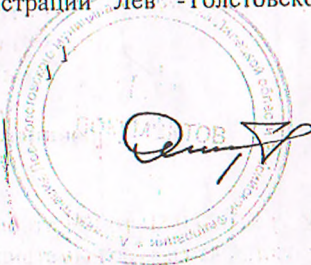
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по достижению показателя, закрепленного в пп. «в» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и рекомендации по подготовке ежемесячных отчетов согласно Приложению

2. Руководителям муниципальных учреждений, унитарных предприятий, главам сельских поселений, начальникам структурных подразделений администрации Лев-Толстовского муниципального района, ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным предоставлять в отдел организационной работы взаимодействия с ОМС и связям с общественностью отчет об исполнении Плана.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Лев-Толстовского муниципального района И.Е.Меркулову

Глава Лев-Толстовского
муниципального района



В.Е.Осетров

08.11.2014

10.11.14

Приложение
к постановлению администрации
Лев-Толстовского муниципального
района
от 17.11.2017 № 640

План

мероприятий по достижению показателя, закрепленного в пп. «в» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и рекомендации по подготовке ежемесячных отчетов.

Сокращения:

ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг
МФЦ	Многофункциональный центр
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Рекомендации
1.	Подготовка информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме для размещения в средствах массовой информации	Структурные подразделения администрации района	постоянно (не реже 1 раза в месяц)	Необходимо указывать количество и названия подготовленных статей за отчетный период для размещения в средствах массовой информации и публикациях на Интернет-ресурсах.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Рекомендации
2.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на официальных сайтах в сети Интернет, в том числе размещение информации в новостной ленте	Отдел организационной работы, взаимодействия с ОМС и связям с общественностью, отдел образования Муниципальные учреждения имеющие собственный сайт	постоянно	<p>На официальном сайте необходимо создать отдельный раздел «Электронные услуги» с описанием преимуществ получения услуг в электронной форме, пошаговой инструкции по их получению и ссылкой на экранные формы, размещенные на ЕПГУ или РПГУ.</p> <p>В отчете указать ссылку на Интернет-ресурс к разделу «Электронные услуги». Кроме того, необходимо размещать информацию в новостной ленте (не реже 1 раза в месяц) и указывать в отчете количество публикаций за отчетный период в сети Интернет, с наименованием статей (новостей), датой публикации и ссылкой.</p>
3.	Информирование граждан о преимуществах получения услуг в электронной форме в общественных приемных	Отдел организационной работы, взаимодействия с ОМС и связям с общественностью	постоянно	Необходимо указывать, какая именно проводится работа по информированию граждан, в том числе указывать какая информация и материалы размещены в общественных приемных (плакаты, инструкции, буклеты).
4.	Организация размещения в местах оказания услуг информации о возможности получения наиболее востребованных услуг в электронной форме	Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения Сельские поселения	постоянно	Необходимо указывать какая информация и материалы размещены в местах оказания услуг (плакаты, инструкции, буклеты). Определены ли ответственные по актуализации размещаемой информации (ответственные только в муниципальных учреждениях)
5.	Организация размещения в учреждениях дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования информации о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Отдел образования, образовательные учреждения	постоянно	Необходимо указывать количество учреждений, в которых размещается информация по популяризации электронных услуг, а также какая информация и материалы размещены (плакаты, инструкции, буклеты, видео-ролики). Определены ли ответственные по актуализации размещаемой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Рекомендации
6.	Размещение на официальных сайтах органов власти и подведомственных организаций баннеров-ссылок на ЕПГУ и РПГУ	Отдел организационной работы, взаимодействия с ОМС и связям с общественностью, отдел образования, муниципальные учреждения	постоянно	Необходимо перейти на общепринятые баннеры для ссылок на ЕПГУ и РПГУ. В отчете указывать ссылку Интернет-ресурсу на страницу с баннерами.
7	Размещение наружной рекламы в общественном транспорте городского, пригородного назначения, на автовокзалах, на остановочных комплексах общественного транспорта, на информационных досках многоквартирных домов и придомовых территорий, а также в общественных местах	МУП «Пассажирский парк» МУП ЖКХ «Лев – Толстовское» Сельские поселения	постоянно	Необходимо указывать кол-во плакатов, листовок и места размещения. Определены ли ответственные по актуализации размещаемой информации.
8	Организация консультаций и тематических семинаров, по вопросам получения услуг в электронной форме, мастер-классов по навигации на ЕПГУ и РПГУ	Муниципальные учреждения, сельские поселения	постоянно	Необходимо указывать информацию о проводимой работе по консультированию граждан по вопросам получения услуг в электронной форме при их личном обращении.

п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Рекомендации
9	Обеспечение регистрации в ЕСИА (с уровнем учетной записи «подтвержденная») государственных и муниципальных служащих и граждан, работающих в подведомственных учреждениях органов исполнительной власти и органов местного самоуправления области	Отделы администрации района с правом юридического лица, муниципальные учреждения, сельские поселения	постоянно.	Необходимо указывать количественные показатели (кол-во зарегистрированных и % от всех сотрудников), а так же перечень организационных мероприятий для достижения 100%. В последующем отчете должна быть видна динамика. Все учреждения кто достиг показателя 100% по регистрации в ЕСИА, последующие отчеты предоставлять не требуется.
10	Обеспечение регистрации в ЕСИА (с уровнем учетной записи «подтвержденная») граждан, поступающих на государственную и муниципальную службу, а также в подведомственные учреждения органов исполнительной власти и органов местного самоуправления области	Структурные подразделения с правом юридического лица, муниципальные учреждения, сельские поселения	постоянно	Необходимо указывать информацию о принятых организационных мерах по реализации мероприятия.
11	Реализовать вход через ЕСИА в мобильном приложении «Электронный дневник»	Отдел образования	IV квартал 2017 г.	Необходимо описывать проводимые мероприятия, в том числе и организационные за отчетный период

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Рекомендации
12	Привлечение обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций к регистрации родственников на портале государственных услуг путем выполнения практических домашних заданий	Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения	постоянно	Необходимо указывать информацию о проведенных практических занятиях в отчетный период, в т.ч. количество занятий, на базе каких школ, количество учеников и количество зарегистрированных в ЕСИА граждан.
13	Своевременное предоставление в электронной форме услуг, интерактивные формы которых размещены на ЕПГУ и РПГУ	Структурные подразделения администрации района	постоянно	<p>Необходимо указывать количественные показатели по электронным услугам за отчетный период: наименование услуги, количество обращений в электронном виде, % положительных ответов, % своевременных ответов, доля электронных услуг от общего количества обращений.</p> <p><i>Обращаю Ваше внимание, что доля электронных услуг от общего количества обращений должна стремиться к показателю не ниже 30 %. Если данное значение меньше 10% - это говорит о том, что работа по предоставлению электронных услуг и их популяризация не организована либо организована очень плохо.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Рекомендации
14	Доработка административных регламентов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг на территории района, в соответствии с требованиями предоставления услуг в электронной форме	Структурные подразделения администрации района	IV квартал 2017 г.	<p>Необходимо указывать наименование административного регламента и информацию о том, что последняя редакция отвечает требованиям предоставления услуг в электронной форме, либо указывать срок внесения изменений.</p> <p><i>Обращаю внимание, что в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» необходимо обеспечить предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями не позднее 31 декабря 2018 г., в том числе привести в соответствие с требованиями нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг.</i></p> <p><i>Методические рекомендации по внесению изменений в административные регламенты в соответствии с требованиями направлялись письмом</i></p>
15	Актуализация сведений по государственным и муниципальным услугам в реестре государственных и муниципальных услуг Липецкой области	Отдел организационной работы, взаимодействия с ОМС и связям с общественностью	постоянно	<p><i>Необходимо осуществлять проверку размещаемой информации в реестре государственных и муниципальных услуг (РГУ). Часто, помимо изменений в административных регламентах, меняется руководитель организации, информация остается в РГУ не актуализированной.</i></p> <p>Необходимо указывать, что определены ответственные за актуализацию сведений. В отчете необходимо указывать общее количество размещенных в РГУ услуг, из них количество услуг, содержащих актуальную информацию и количество и наименование услуг, по которым вносились изменения в РГУ за отчетный период.</p>