



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Лев-Толстовского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации  
п.Лев Толстой

*в канцелярию  
Ташковой И.В.  
Амисовой Л.С.  
26.03.2020г*

25.03.2020.

№ 171-р

О принятии дополнительных мер по  
нераспространению новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19) в администрации Лев -  
Толстовского района

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19):

1. Перевести с 30 марта 2020 года на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих структурных подразделений администрации Лев -Толстовского муниципального района, с их письменного согласия.

2. Утвердить форму заявления муниципального служащего о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (далее – заявление) согласно приложению.

3. Начальникам отделов, входящих в структуру администрации Лев-Толстовского муниципального района:

1) на основании заявлений принять меры по организации дистанционной профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими администрации Лев-Толстовского муниципального района, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения;

2) исключить случаи нахождения муниципальных служащих, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную деятельность, на месте службы, в здании администрации Лев-Толстовского муниципального района;

3) довести до сведения муниципальных служащих, что в период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на муниципальных служащих законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, ограничения и запретов, требований служебного распорядка и требований к служебному поведению, распространяется в полном объеме.

4. Начальнику отдела организационной работы, взаимодействия с ОМС и связям с общественностью (Коротеев А.В.):

*80-1067  
26.03.2020.*

1) целях организации дистанционной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих осуществлять прием и учет заявлений,

2) принять меры по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальных служащих при осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности, в том числе обеспечить удаленный доступ муниципальным служащим к информационным ресурсам администрации Лев-Толстовского муниципального района с использованием соответствующих средств защиты информации;

3) организовать работу «горячей линии» по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности муниципальных служащих при осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности.

5. Установить, что в целях осуществления дополнительных мер по нераспространению коронавирусной инфекции (COVID-19), гражданские служащие, не вошедшие в число лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, могут подать заявление об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности по согласованию с руководителем структурного подразделения администрации Лев-Толстовского района и с заместителем главы, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующей структуры администрации района.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на и.о. управляющего делами администрации Лев-Толстовского муниципального района Коротеева А.В.

Глава Лев-Толстовского  
муниципального района



Э.А.Брагин

Приложение  
к распоряжению администрации  
Лев-Толстовского муниципального района  
«О принятии дополнительных  
мер по нераспространению новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19)»

ФОРМА

Главе администрации Лев -Толстовского  
муниципального района  
Брагину Э.А.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную  
деятельность

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности. С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласовано  
Руководитель отдела администрации  
Лев-Толстовского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Подпись)