

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения к процедуре проведения муниципального тура Олимпиады для школьников по иностранному языку

1.1. Нормативная база.

Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку и научно-исследовательской деятельности в области лингвистики, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с проблемами функционирования различных вариантов английского языка в мире; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на международном уровне. Задачей муниципального этапа олимпиады по английскому языку является выявление наиболее одаренных школьников для их подготовки к участию в последующих этапах олимпиады.

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2016/2017 учебного года составлены на основе соответствующих разделов Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 (ред. от 17.12.2015 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»). Эти рекомендации положены в основу выработанных ниже положений, касающихся процедуры проведения, структуры и содержания олимпиадных заданий, а также принципов оценивания результатов проводимых конкурсов.

1.2. Функции Организационного комитета.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.3. Функции Жюри.

Жюри всех этапов олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (например, 10.15- 11.20). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения письменных заданий (по чтению, письму и тестированию) старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

В каждой аудитории для проведения конкурса одновременно находятся два члена жюри. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса и заполнении протокола могут сохраняться или поочередно меняться. Все инструкции участникам даются на английском языке.

Процедура и критерии проверки работ зависят от вида речевой деятельности и типа задания и прописана в процедуре проведения каждого

конкурса и методических рекомендациях к каждому конкурсу. Жюри рассматривает только листы ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый лист ответов проверяется двумя членами Жюри. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

2.1. Олимпиада проводится для двух возрастных категорий школьников 7-8-х и 9-11-х классов.

Олимпиада для учащихся 7-8-х классов состоит из одного письменного тура и проводится в один день. Продолжительность тура для этой возрастной категории составляет 1,5 астрономических часа.

Олимпиада для учащихся 9-11-х классов проводится в два этапа и соответственно занимает 2 дня: первый тур – письменный занимает 2 астрономических часа, второй тур – устный, подготовка к которому и ответ занимают не более 60 минут.

Регистрация участников школьного этапа по английскому языку проводится в соответствии с заранее составленными списками участников и должна быть завершена не позднее, чем за 5 минут до официального начала олимпиады. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, хорошо работающий магнитофон или компьютер для качественного воспроизведения звука или видеоряда.

Задания для каждой из возрастных групп составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Предметно-методическая комиссия должна объявить, какое число баллов является зачётным для участников олимпиады и каково максимальное количество баллов по письменному и устному туру.

Для выполнения заданий каждому участнику представляются стандартные листы в клетку, и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Перед началом тура участник заполняет титульный лист, указывая на нём свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо посторонние записи, пометки или рисунки на листе ответов, указывающие на авторство работы. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

Материалы заданий и конкурсов Олимпиады носят комплексный характер проверки коммуникативной компетенции участников, нацеленный на проверку владения всеми видами речевой деятельности. Для муниципального этапа рекомендуется уровень заданий, соответствующий общеевропейской шкале стандартов владения иностранным языком B1-B1+ для 7-8 классов и B2-B2+ для 9-11 классов. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются по сумме набранных баллов в одном туре для 7-8-х классов и по сумме набранных баллов в двух турах Олимпиады для 9-11-х классов.

2.2. Согласно вышеупомянутым методическим рекомендациям, структура заданий для 7-8 классов проверяет следующие аспекты владения иностранным языком

- конкурс понимания устной речи (Listening) – 15 минут
- конкурс понимания письменной речи (Reading) – 20 минут
- лексико-грамматический тест (Use of English) – 20 минут
- конкурс письменной речи (Writing) – 25 минут

Общее время на выполнение всех заданий – 90 минут (1.5 часа).

2.3. Программа олимпиады для 9-11 классов включает в себя следующие конкурсы:

I тур (письменный)

- конкурс понимания устной речи (Listening) – 30 минут
- конкурс понимания письменной речи (Reading) – 30 минут
- лексико-грамматический тест (Use of English) – 30 минут
- конкурс письменной речи (Writing) – 30 минут

II тур (устный)

Устный тур предполагает конкурс владения устной речью (коммуникативными компетенциями).

Общее время на подготовку и выполнение 50-55 минут.

Общее время на выполнение всех заданий – 120 минут (2 часа).

Общие правила для всех конкурсов

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или

какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием текста член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск (компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок диск (компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск (компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания текста.

1.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции « *This is the end of the listening comprehension section of the test.*» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение- Reading)

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.25.) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.).

4.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Победителем, призёром соответствующего этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом.

3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Для проведения письменных конкурсов требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.

- Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

- Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексикограмматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств.

- Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

- Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеоманитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

- Участники выполняют задания черными гелиевыми ручками.

- Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать). Размножить материалы заданий необходимо в формате А4 (не уменьшать формат).

- Для проведения конкурса устной речи необходимо подготовить: большую аудиторию для ожидания (размер в зависимости от планируемого количества

конкурсантов), две-три аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2-3 стола для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов; несколько небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами + такое же количество диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов.

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Критерии оценивания и подсчет баллов (7-8 классы)

Listening – максимальное количество баллов 15. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Reading - максимальное количество баллов 15. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Use of English - максимальное количество баллов 20. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Writing - максимальное количество баллов 20. **Задание оценивается двумя независимыми экспертами по Критериям оценивания (максимальный экспертный балл – 10).** После усреднения экспертной оценки за работу (берется средний балл между двумя оценками экспертов), балл за данное задание удваивается (умножается на два).

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – 70 баллов.

WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

СОДЕРЖАНИЕ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 7 баллов)			
3 балла Коммуникативная задача полностью выполнена – написано письмо другу по заданным параметрам. 1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, прощание, поздравление с успехом сестры); 2. Участник придерживается неформального стиля письма; Участник сообщает: 3. в каком соревновании он участвовал; 4. в каком соревновании он не стал бы участвовать; 5. причину, по которой он не стал бы участвовать в этом соревновании; Объем работы либо соответствует	Организация (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)

<p>заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – не больше 132 слов¹) или на 10 % в сторону уменьшения (не меньше 90 слов).</p>				
<p>2 балла</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является письмом другу с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов или 2 аспекта раскрыты не полностью.</p>	<p>2 балла</p> <p>Соблюдены правила написания письма другу (адрес, дата, обращение, подпись).</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы.</p> <p>Логика построения текста не нарушена.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания письма.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения грамматического оформления.</p>	

¹ Если письмо состоит из 133 или более слов, проверке подлежат первые 120 слов.

<p>1 балл</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является письмом - к другу с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>1 балл</p> <p>Имеются отдельные нарушения правил написания письма, логики или абзацного членения текста.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания письма.</p> <p>В работе имеются 3-4 незначительные лексические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>В работе имеются 3-4 незначительные грамматические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>В работе имеются незначительные (не более 4) орфографические и пунктуационные ошибки.</p>
<p>0 баллов</p> <p>Коммуникативная задача не выполнена.</p> <p>Содержание письма не отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 3 и более из перечисленных выше аспектов.</p> <p>Или: Объем менее 90 слов</p>	<p>0 баллов</p> <p>Абзацное членение текста отсутствует.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>

Критерии оценивания и подсчет баллов (9-11 классы)

Listening –максимальное количество баллов 15. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. **Полученные за раздел баллы удваиваются.**

Reading - максимальное количество баллов 15. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. **Полученные за раздел баллы удваиваются.**

Use of English - максимальное количество баллов 30. Задание проверяется по ключам. **Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. **В вопросах 1-10 учитывается орфография.**

Writing - максимальное количество баллов 10. Задание оценивается по Критериям оценивания. **Полученные за раздел баллы удваиваются.**

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – 110 баллов.

WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

СОДЕРЖАНИЕ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 7 баллов)			
3 балла Коммуникативная задача полностью выполнена – написано эссе по заданным параметрам.	Организация (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)
1. Участник придерживается нейтрального стиля письма; 2. Участник выражает свою точку зрения на предложенную проблему; 3. Участник приводит 2-3 аргумента в защиту своей точки зрения; 4. Участник делает заключение. Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения – не больше 220				

слов ²) или на 10 % в сторону уменьшения (не меньше 135 слов).				
<p>2 балла</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является эссе с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен 1 из перечисленных выше аспектов. Или 2 аспекта раскрыты не полностью.</p>	<p>2 балла</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы.</p> <p>Логика построения текста не нарушена</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания эссе.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>Работа имеет 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения грамматического оформления.</p>	

² Если письмо состоит из 221 или более слов, проверке подлежат первые 200 слов.

<p>1 балл</p> <p>Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является эссе с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены 2 из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>1 балл</p> <p>Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания эссе.</p> <p>В работе имеются 3-4 незначительные лексические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>В работе имеются 3-4 незначительные грамматические ошибки.</p>	<p>1 балл</p> <p>В работе имеются незначительные (не более 4) орфографические и пунктуационные ошибки.</p>
<p>0 баллов</p> <p>Коммуникативная задача не выполнена. Содержание написанного текста не отвечает заданным параметрам. Или не выполнены 3 и более из перечисленных выше аспектов.</p> <p>Или: Объем менее 135 слов.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Абзацное членение текста отсутствует.</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>

Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

- Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;
- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- Если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «Спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Внимание! После выставления среднего балла за работу, полученный средний балл удваивается!

Процедура оценивания устного тура, 25 баллов максимально.

Методика оценивания: жюри в каждом кабинете состоит из 3 человек. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом. Баллы в протоколе выставляются по согласованию между членами жюри как среднее арифметическое всех оценок. Баллы каждого участника являются суммой оценки результата всей группы и оценки индивидуального результата участника.

Для работы жюри целесообразно заготовить бланки в количестве, трижды превышающем число участников этапа. В бланках следует указать название критериев и максимальный балл за каждый критерий для удобства работы жюри. После выступления каждой группы/ каждого участника жюри в аудитории следует делать перерыв на несколько минут для проставления баллов и подсчета среднего арифметического балла для каждого участника, для чего целесообразно предусмотреть калькуляторы. Кроме того, жюри обязательно ведет аудио- или видеозапись презентации каждой группы/ каждого участника с обязательным оглашением ее номера для записи. Каждый участник перед началом презентации должен прикрепить свой идентификационный номер на одежду, поскольку никаких иных способов идентификации (к примеру, путем оглашения имени и фамилии, номера школы и пр.) не допускается.

Критерии оценивания устного ответа.

Решение коммуникативной задачи	12
Представляет свою часть выступления, выполняя задания, содержащиеся в установке.	4
Анализирует, объясняет своё видение и понимание события.	4
Правильно и логично оформляет свое высказывание (introduction, development, conclusion). Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя разработанному плану.	4

Языковая компетенция	13 баллов
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, детерминативы, все виды согласований, и т. д. Оформляет свою речь в соответствии с правилами устного синтаксиса.	5
Лексика. Владеет богатым лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, обеспечивающим точное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их точном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун.	5
Фонетика, интонация. Произношение и интонация характеризуются четкостью и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, экспрессивность.	3

Критерии оценивания письменного и устного туров следует заранее разместить на доске объявлений или сайте организатора муниципального этапа для ознакомления участников. При этом тематику отдельных заданий раскрывать категорически не разрешается.

6. Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ.

6.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.2. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

6.4. В ходе разбора олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Необходимое

оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.7. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, участник Олимпиады подает заявление на апелляцию.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок проведения апелляции.

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 2).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета (Приложение 3).

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 5 лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады.

8.1. Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в управление образования и науки для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

8.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады.

8.6. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Председатель
предметно-методической
комиссии

Члены предметно-методической
комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по английскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	_____	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	_____	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

от « ____ » _____ 201__ г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____
3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.		Подпись
--------	--	---------

Секретарь

Ф.И.О.		Подпись
--------	--	---------

Член Члены Жюри

Ф.И.О.		Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.		Подпись

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»

Эксперт № _____ (ф.и.о.)

ID участника	K1 содержание	K2 организация	K3 лексика	K4 грамматика	K5 Орфография и пунктуация	Сумма баллов (максимум 10)

Методические рекомендации (7-8 классы)

№ №	Объекты контроля	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют B1 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Аудирование	1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. 2. Ответы на вопросы по содержанию текста: выбор правильного ответа из трех предложенных. 3. Задание на соотнесение информации.	6 4 5	15 мин.
2	Чтение	1. Чтение текста с полным пониманием прочитанного, ответы на вопросы с выбором правильного ответа из четырех предложенных. 2. Чтение текста с полным пониманием прочитанного, задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту.	5 10	20 мин.
3	Лексико-грамматический тест	1. Задание на заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных (лексика и грамматика).	10	20 мин.

		2. Задание на заполнение пропусков в тексте предложениями (лексика и грамматика).	10	
4	Письмо	1. Продуктивное письменное высказывание в формате ответа на письмо друга (объем 100-120 слов).	10X2	35 мин.
	ИТОГО		70	90 минут

Приложение 5

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»

Эксперт № _____ (ф.и.о.)

ID участника	K1 содержание	K2 организация	K3 лексика	K4 грамматика	K5 Орфография и пунктуация	Сумма баллов (макс 10)

Методические рекомендации (9-11 классы)

№ №	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню B1-B2 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	1. Задание на альтернативный выбор правильного ответа (True/ False). 2. Задание на заполнение пропусков (fill in the gaps)	10X2 5X2	30 мин.
2	Reading	1. Задание на понимание основного содержания прочитанного. 2. Задание на поиск необходимой информации (Multiple choice).	10X2 5X2	30 мин.
3	Use of English	1. Задание на заполнение пропусков (open close). 2. Задание на поиск соответствий (matching). 3. Задание на множественный выбор (multiple choice).	10 10 10	30 мин.

4	Writing	Задание с развернутым ответом (объем 150-200 слов).	10X2	30 мин.
	ИТОГО		110 баллов	120 минут