

# **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2016-2017 учебном году**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативная база**

Требования по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2016-2017 учебном году составлены на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 23 апреля 2008 года «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1252 (ред. от 17.12.2015 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»);
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2016-2017 учебном году (утверждены на заседании Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК), от 8 июня 2016 г.).

### **1.2. Функции Организационного комитета**

Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет) выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещениями для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- организует совместно с Жюри проведение апелляций;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет акт о приемке-передаче бланков дипломов в течение 10 дней после закрытия Олимпиады вместе с аналитическим отчетом об итогах Олимпиады в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **1.3. Функции Жюри**

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные региональной предметно-методической комиссией;
- осуществляет контроль за работой участников во время Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненной им работы каждому участнику Олимпиады;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Федеральным агентством по образованию;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 4);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в Оргкомитет.

## **2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.**

- Каждому участнику муниципального этапа олимпиады предлагается дать письменные ответы на четыре типа заданий. Рекомендуются включить в комплект 7 заданий: 2 задания первого типа; 2 задания второго типа; 1 задание третьего типа; 2 задания четвертого типа. Задания выполняются участниками 9-11 классов (по параллелям) в течение 4-х астрономических часов.

- Участники муниципального этапа олимпиады 7-8-х классов выполняют задания четырех типов в течении 3-х астрономических часов.

### **3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

Организационно-техническое обеспечение процедуры проведения муниципального этапа олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) осуществляет оргкомитет.

Для проведения муниципального этапа олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) рекомендуется:

- выделить несколько аудиторий для участников олимпиады каждой возрастной параллели. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется отдельный рабочий стол;
- необходимо обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадами или листами бумаги, ручками), ознакомить учащихся с временем выполнения заданий. Время начала и конца выполнения заданий фиксируется на доске;
- в аудиториях необходимо наличие орфографических словарей.

### **4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

На муниципальном этапе олимпиады при выполнении письменных видов заданий разрешается пользоваться только орфографическими словарями.

### **5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

5.1. Выполненные олимпиадные задания оцениваются по следующим критериям:

- глубина и широта понимания вопроса, использование внепрограммного материала;
- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства, (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала);
- умение пользоваться специальными терминами,
- знание имен авторов и названий произведений искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве;

- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства;
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями);
- логичность изложения,
- аргументированность позиции,
- грамотность изложения, отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок;
- представление о времени и основных чертах ведущих культурно-исторических эпох,
- наличие или отсутствие фактических ошибок.

## **5.2. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

Конкретное количество баллов, выставляемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных региональной предметно-методической комиссией для членов жюри, где указывается максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

Рекомендуется указывать на возможную дифференциацию оценок. Если в задании указывается на необходимость указать полное имя автора или точное название произведения, различное количество баллов выставляется за ответ, в котором указывается только имя и фамилия автора, например, «Илья Репин» (2 балла), имя, отчество и фамилия автора: «Илья Ефимович Репин» (4 балла) и инициалы и фамилия автора: «И.Е. Репин» (3 балла).

Если задание связано с предложением дать название выставке (презентации, документальному фильму) различное количество баллов выставляется за номинативное название, метафорическое название и название с использованием цитаты.

Рекомендуется помимо системы оценивания предоставлять членам жюри предполагаемые ответы на задания с комментариями по возможным их оценкам.

## **6. Процедура разбора заданий и показа работ**

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

6.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что тем самым, приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведённое программой время.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

6.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

6.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников и сопровождающих лиц по данному классу.

6.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведёнными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом.

6.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

## **7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

– об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 3), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 5 лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

## **8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

8.1. Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в управление образования и науки для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

8.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады.