

**Требования
к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады
по английскому языку
в 2017-2018 учебном году**

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г. № 31060), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года №1252», приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области «О создании предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года» от 15.08.2017г. N 155/1, приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году в Лев-Толстовском муниципальном районе» от 04.09.2017г. № 176, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2017-2018 учебного года, с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся способностей и интереса к изучению иностранного языка, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе олимпиады по английскому языку.

Для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку создаётся муниципальная предметно-методическая комиссия.

Форма проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Школьный этап по английскому языку проходит в один день в очном режиме.

Школьный этап олимпиады проводится по разработанным для разных возрастных параллелей муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиадным заданиям, основанных на содержании образовательных программ для 5-11 классов. Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников школьный этап олимпиады проводится по четырем конкурсам

конкурс понимания устной речи (Listening)

конкурс понимания письменной речи (Reading)

лексико-грамматический тест (Use of English)

конкурс письменной речи (Writing).

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной

речи (**Speaking**), центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 7-8 и 9-11 классов на школьном этапе.

Организатор школьного этапа считает технически сложным формат конкурса устной речи для 5-6 классов и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником).

Продолжительность всех четырёх конкурсов:

для 5-6 классов –60 минут;

для 7-8 классов –90 минут;

для 9-11 классов –120 минут

Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

Школьный этап олимпиады по английскому языку проводится в соответствии с графиком проведения предметных олимпиад и согласно требованиям к проведению указанного этапа олимпиады:

1. Участие в олимпиаде на добровольной основе.
2. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в письменной форме представляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».
3. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады проводится инструктаж организаторов в аудитории, на котором они должны быть ознакомлены с требованиями к проведению школьного этапа.
4. Олимпиада проводится в очном режиме.
5. При проведении школьного этапа олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями, ознакомить учащихся со временем выполнения заданий.
6. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории.
7. Во время олимпиадного состязания участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения перечисленных правил представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, составив акт об удалении с аннулированием результата.
8. Для осуществления контроля над проведением школьного этапа олимпиады по истории рекомендуется пригласить учителей не специалистов в области истории.
9. Участник может взять в аудиторию прохладительные негазированные напитки в прозрачной упаковке.

10. Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

11. Работы участников для проверки рекомендуется кодировать. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.

12. Работы участников подписываются разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников и Ф.И.О. учителя, подготовившего участника в именной папке.

Титульный лист (**двойной лист тетради в клетку**), подписываются участником Олимпиады самостоятельно по форме:

**Олимпиадная работа
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку
учащегося 11 класса
МБОУ им. Л.Н. Толстого
Петрова Ивана Ивановича**

учитель:
учитель английского языка
МБОУ им. Л.Н. Толстого
Петрова Зинаида Васильевна

- олимпиадные задания, выполненные на листе А-4, не проверяются и не оцениваются, если это **не оговорено заранее**.

13. Участие в олимпиаде на добровольной основе.

14. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

15. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим порядком и представляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады проводится инструктаж организатора в аудитории, на котором они должны быть ознакомлены с требованиями к проведению школьного этапа.

17. Для осуществления контроля над проведением школьного этапа олимпиады по английскому языку рекомендуется пригласить учителей не специалистов в области иностранного языка.

18. Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

19. Работы участников для проверки рекомендуется кодировать. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.

Материально – техническое обеспечение проведения школьного этапа Всероссийской Всероссийской олимпиады по английскому языку

1. При проведении школьного этапа олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, пишечными принадлежностями, ознакомить учащихся со временем выполнения заданий.
2. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории.
3. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
4. Для проведения конкурсов понимания письменной речи Reading, лексико-грамматического теста Use of English и конкурса письменной речи Writing не требуется специальных технических средств.
5. Для проведения конкурса понимания устной речи Listening требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.
6. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест.
7. Участник может взять в аудиторию прохладительные негазированные напитки в прозрачной упаковке.

Общая характеристика структуры заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

В программу	школьного	этапа	включены	следующие	конкурсы:
-конкурс	понимания		устной	речи	(Listening)
-конкурс	понимания		письменной	речи	(Reading)
-лексико-грамматический		тест	(Use of	English)	
-конкурс	письменной		речи		(Writing).

Начало первого конкурса 10.00. Конкурсы проводятся в указанном порядке с продолжительностью: для 5-6 классов –60 минут; для 7-8 классов –90 минут; для 9-11 классов –120 минут
При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется

подготовить три пакета заданий разного уровня сложности

для 5-6 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **A1 - A2**;

для 7-8 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **A2 – B1**;

для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **B1 – B2**.

При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т.е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

Рекомендации по подбору текстовых материалов

Тексты должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для младших возрастных категорий (5 - 8 классы) рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России и/или странах изучаемого языка. В ходе пре-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады. К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести: тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость; возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст; социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют участники олимпиады; лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

При подборе текстовых материалов в 2017-2018 г.г. рекомендуется учитывать следующие факторы:

□ 2017 год объявлен «Годом науки и образования Великобритании и России», Программа мероприятий разработана Британским Советом и Посольством Великобритании в РФ при участии Министерства образования и науки Российской Федерации и призвана стимулировать научное сотрудничество между двумя странами. **В связи с этим, рекомендуется часть заданий связать с научными открытиями российских и британских ученых.**

□ При подготовке материалов рекомендуется включать материал о России (истории, культуре, географии), наряду с текстами об англоязычных странах.

Методическая и технологическая корректность составления пакета заданий

При составлении заданий для **конкурсов понимания устного и письменного текста и лексико-грамматического теста** рекомендуется использовать связные тексты, а не отдельные предложения. Рекомендуется использовать разнообразные **виды заданий следующих типов** (т.е. внутри одного пакета заданий рекомендуется сочетать задания разного типа):

- множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);
- альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);
- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам);
- упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев;
- восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке;
- вставить в текст пропущенные предложения или части предложений);
- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);
- внутриязыковое перефразирование (относится к продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);

клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Необходимо обратить внимание на корректность формулировки заданий: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера).

При составлении заданий для **конкурса письменной речи** рекомендуется формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием текста член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск (компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок диск (компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск (компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания текста.

1.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «*This is the end of the listening comprehension section of the test.*» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - *Reading*)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения задания по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 10.25.*) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными гелиевыми ручками.

Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 10.45.*)

За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Процедура оценивания заданий

Все олимпиадные задания выполняются письменно. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады. Если участник использовал черновик, он сдает его вместе с работой. Черновик может быть учтен при оценке работы в пользу участника.

Должны быть указаны максимальные баллы, которые можно получить за каждое задание и порядок их начисления (например, применение коэффициентов при подсчете баллов за отдельные конкурсы или задания, учитываются ли орфографические ошибки при начислении баллов, и т.д.).

Комиссия может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех экспертов) работы;

обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;

если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов,

выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Процедура проведения показа работ и апелляций

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, для этого жюри проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Для школьного этапа победители и призеры определяются отдельно по 3 группам: 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы.

Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

По итогам олимпиады определяются победители и призеры школьного этапа, которые согласно установленной квоте, количество призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами данного этапа по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников, в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество призеров может составлять 50% от общего числа участников в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов.

Победителями признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, их количество определяется, исходя из квоты победителей - 10% от числа призеров.

В случае, когда у участника школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются по каждой возрастной параллели отдельно.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты школьного этапа олимпиады, являются протоколы Жюри школьного этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады с указанием набранных баллов размещается на школьных сайтах, а также на сайте организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников <http://ltedu.narod.ru>

Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются грамотами.