

**Требования**  
**к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады**  
**по английскому языку**  
**в 2018-2019 учебном году**

**1. Общие положения**  
**Нормативная база**

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г. № 31060), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года №1252», приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области «О создании предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года» от 15.08.2017г. N 155/1, приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году в Лев-Толстовском муниципальном районе» от 04.09.2017г. № 176, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2017-2018 учебного года, с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией.

Данные требования определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий, включают описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся способностей и интереса к изучению иностранного языка, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе олимпиады по английскому языку.

Для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку создаётся муниципальная предметно-методическая комиссия.

**2. Форма проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

*Школьный этап Олимпиады по английскому языку проходит в один день в очном режиме.*

Школьный этап олимпиады проводится по разработанным для разных возрастных параллелей муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиадным заданиям, основанных на содержании образовательных программ для 5-11 классов. Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников школьный этап олимпиады проводится по четырем конкурсам:  
**- конкурс понимания устной речи (Listening)**

- конкурс понимания письменной речи (**Reading**)
- лексико-грамматический тест (**Use of English**)
- конкурс письменной речи (**Writing**)

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (**Speaking**), центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 7-8 и 9-11 классов на школьном этапе.

Организатор школьного этапа считает технически сложным формат конкурса устной речи для 5-6 классов и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником).

Продолжительность всех четырех конкурсов:

- для 5-6 классов –60 минут;
- для 7-8 классов –90 минут;
- для 9-11 классов –120 минут

### **3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

Для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

#### **Организатор школьного этапа олимпиады:**

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады и утверждает их составы;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

#### **Оргкомитет школьного этапа олимпиады:**

-определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

-несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

#### **Жюри школьного этапа олимпиады:**

-принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

-оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

-проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

-представляет результаты олимпиады ее участникам;

-рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа, при этом **призерами считаются учащиеся, выполнившие не менее 70% заданий, общим количеством не более 25% от числа всех участников, победителем – призер, набравший наибольшее количество баллов;**

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

-составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

#### **Проведение школьного этапа олимпиады**

1.1. До начала олимпиады, организатор олимпиады проводит инструктаж с руководителями общеобразовательных учреждений, являющимися членами оргкомитета олимпиады и членами жюри олимпиады: знакомит их с Порядком, Приказом, Требованиями;

1.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, в ОУ директора общеобразовательных учреждений проводят инструктаж с педагогическими работниками

общеобразовательного учреждения, являющимися представителями организатора: знакомят их с Порядком, Приказом, Требованиями, инструкцией представителя организатора олимпиады.

1.3. Регистрация участников олимпиады начинается за 1,5 часа до начала олимпиады.

1.4. Участник олимпиады при регистрации предъявляет документы, утвержденные приказом отдела образования.

1.5. За 20 минут в ОУ представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады

1.6. В день проведения олимпиады в 8.00 отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района обеспечивают передачу олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательные учреждения, являющиеся местом проведения олимпиады), отправляя олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) по электронной почте.

1.7. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады.

1.8. В день проведения олимпиады, по её окончании, член оргкомитета олимпиады в ОУ принимает у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводит процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивает их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

1.9. На следующий рабочий день проводится процедура оценивания олимпиадных работ, член оргкомитета олимпиады в ОУ передает кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участникам членам жюри для их проверки и оценивания.

1.10. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий, члены жюри в ОУ оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

1.11. По окончании процедуры оценивания члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол, соответствующей формы для общеобразовательного предмета и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

1.12. Члены жюри заполняют рейтинговые списки участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, соответствующей формы для общеобразовательного предмета, представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.13. После осуществления процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий, члены жюри в ОУ представляют результаты олимпиады её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают (по факту поступления) от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.

1.14. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) в отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района для их утверждения.

1.15. На следующий рабочий день после ознакомления с результатами, в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри в ОУ проводят апелляцию, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов).

1.16. До 26.10.2017 г. представители оргкомитета ОУ предоставляют результаты олимпиады (протоколы (сканы), ранжированные списки по всем общеобразовательным предметам) в отдел образования для их утверждения.

1.17. Во время проведения олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Приказом.

#### **Функции участника олимпиады**

Участник пребывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала.

При регистрации участник предъявляет пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом отдела образования.

Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и иметь средства связи; вправе иметь справочные материалы и непрограммированные калькуляторы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

#### **Проведение апелляции**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, для этого жюри проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

Апелляция проводится в случае несогласия с выставленными баллами;

Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: п.Лев Толстой, ул.Слонского, д.10, пом.4 в течении 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования.

При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол.

Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

#### **Функции организаторов в аудитории и дежурных**

Организаторы в аудитории должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;

подготовить аудиторию к олимпиаде;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;  
зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;  
предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;  
проинформировать оргкомитет в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады;  
принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;  
обеспечить порядок во время проведения олимпиады;  
помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

Школьный этап олимпиады по английскому языку проводится в соответствии с графиком проведения предметных олимпиад и согласно требованиям к проведению указанного этапа олимпиады:

1. Участие в олимпиаде на добровольной основе.
  2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.
  3. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим порядком и представляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады проводится инструктаж дежурных в аудитории, на котором они должны быть ознакомлены с требованиями к проведению школьного этапа.
  5. Для осуществления контроля над проведением школьного этапа олимпиады по английскому языку рекомендуется пригласить учителей не специалистов в области иностранного языка.
  6. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом.
  7. Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.
  8. Работы участников для проверки рекомендуется кодировать. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.
  9. Работы участников подписываются разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников и Ф.И.О. учителя, подготовившего участника в именительном падеже.
- Обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно по форме:

**Олимпиадная работа**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по английскому языку**  
учащегося \_\_\_\_ класса  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
Иванова Ивана Ивановича

**учитель:**  
учитель английского языка  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
Петрова Зинаида Васильевна

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее;
- ответы выносятся на отдельный лист, который кодируется.

10. По окончании олимпиады необходимо собрать работы и пересчитать их по количеству участников.

### **Материально – техническое обеспечение проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

- При проведении школьного этапа олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями, ознакомить учащихся со временем выполнения заданий.
- Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории.
- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
- Для проведения конкурсов понимания письменной речи Reading, лексико-грамматического теста Use of English и конкурса письменной речи Writing не требуется специальных технических средств.
- Для проведения конкурса понимания устной речи Listening требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.
- Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест.
- Участник может взять в аудиторию прохладительные негазированные напитки в прозрачной упаковке.

### **Общая характеристика структуры заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку**

В программу школьного этапа включены следующие конкурсы:

- конкурс понимания устной речи (Listening)
- конкурс понимания письменной речи (Reading)
- лексико-грамматический тест (Use of English)
- конкурс письменной речи (Writing).

Начало первого конкурса 12.00. Конкурсы проводятся в указанном порядке с продолжительностью: для 5-6 классов –60 минут; для 7-8 классов –90 минут; для 9-11 классов –120 минут

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется подготовить **три пакета заданий разного уровня сложности**

**для 5-6 классов** - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **A1 - A2**;

**для 7-8 классов** - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **A2 – B1**;

**для 9 - 11 классов** - уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **B1 – B2**.

При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т.е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

## **Рекомендации по подбору текстовых материалов**

Тексты должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для младших возрастных категорий (5 - 8 классы) рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России и/или странах изучаемого языка.

В ходе пре-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст;
- социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют участники олимпиады;
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

**При подборе текстовых материалов в 2018-2019 г.г. рекомендуется учитывать следующие факторы:**

- При подготовке материалов рекомендуется включать материал о России (истории, культуре, географии), наряду с текстами об англоязычных странах.

## **Методическая и технологическая корректность составления пакета заданий**

При составлении заданий для **конкурсов понимания устного и письменного текста и лексико-грамматического теста** рекомендуется использовать связные тексты, а не отдельные предложения.

Рекомендуется использовать разнообразные **виды заданий следующих типов** (т.е. внутри одного пакета заданий рекомендуется сочетать задания разного типа):

- множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);
- альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);
- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам);
- упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев);
- восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке;
- вставить в текст пропущенные предложения или части предложений);
- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);
- внутриязыковое перефразирование (относится к продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Необходимо обратить внимание на корректность формулировки заданий: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера).

При составлении заданий для **конкурса письменной речи** рекомендуется формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.



Все задания олимпиады должны быть интересны для учащихся и творчески ориентированы. Формат заданий не должен быть простым повторением формата ГИА.

## **Процедура проведения конкурсов**

### **Общие правила для всех конкурсов**

1. Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

2. Во время олимпиадного состязания участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Наличие в аудитории дополнительного материала (словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения перечисленных правил представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, составив акт об удалении с аннулированием результата.

3. Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

## Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.
2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
3. Перед прослушиванием текста член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем диск (компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок диск (компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск (компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.
4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания текста.
5. Вся процедура аудирования записана на диск (или файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции « *This is the end of the listening comprehension section of the test.* » (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).
6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.
8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеоманитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.