

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

7-8 и 9-11 классы

Липецк 2020

1. Общие положения

Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики и культуры англоязычных стран; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне. На муниципальном этапе Олимпиады осуществляется отбор участников для Регионального этапа.

1.1. Нормативная база

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 и изменения, внесенные в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488, 17 ноября 2016 г. № 1435). При подготовке Требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо также учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации школьного и муниципального этапов возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

Данные требования определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий, включают описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников школьного этапа олимпиады.

1.2. Функции организационного комитета

Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (п.49) оргкомитет муниципального этапа олимпиады: определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады; обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по английскому языку, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.3. Функции жюри

Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит с участниками олимпиады анализ

олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады ее участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призером заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 N 249). В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.

Задачей муниципального этапа олимпиады по английскому языку является отбор наиболее одаренных школьников для участия в последующих этапах олимпиады, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе должен быть выше, чем на школьном этапе, но ниже, чем на последующих этапах; задания должны быть интересными для учащих соответствующих возрастных групп.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады по пяти конкурсам:

конкурс понимания устной речи (Listening)

конкурс понимания письменной речи (Reading)

лексико-грамматический тест (Use of English)

конкурс письменной речи (Writing)

конкурс устной речи (Speaking) (для 9-11 классов).

Конкурс устной речи записывается на пленку (камеру).

Конкурс устной речи (Speaking) для 7-8 классов не проводится.

В конкурсе “Use of English” на муниципальном этапе рекомендуется включить задания на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции. Участники олимпиады должны быть допущены до всех четырех (или пяти) конкурсов (т.е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется).

Для муниципального этапа были подготовлены два пакета заданий разного уровня сложности:

для 7-8 классов - уровень сложности заданий соответствует уровню сложности по шкале Совета Европы **B1 – B1+**;

для 9 - 11 классов - уровень сложности заданий соответствует уровню сложности по шкале Совета Европы **B2 – B2+**.

Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

При составлении заданий для **конкурсов понимания устного и письменного текста и лексико-грамматического теста** использовались связные тексты, а не отдельные предложения.

Продолжительность конкурсов муниципального этапа

Общая продолжительность четырех письменных конкурсов:

для 7-8 классов – от 60 до 90 минут,

для 9-11 классов – от 90 до 120 минут.

Устный конкурс должен быть проведен в отдельный день (**9-11 класс**).

Общая продолжительность конкурса зависит от количества участников.

Для муниципального этапа сформированы **2 пакета заданий** (для 7-8 и 9-11 классов).

Каждый пакет заданий включает:

1. Текст заданий по четырем (или пяти) конкурсам,
2. Лист ответов участника (для письменных конкурсов),

3. Ответы (ключи) к заданиям,
4. Аудиозапись для конкурса понимания устной речи,
5. Скрипт (текст) аудиозаписи,
6. Критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов,
7. Методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов),
8. Протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов и Протокол оценивания конкурса устной речи для экспертов. **(9-11 класс)**

3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников. Участники должны сидеть по одному за столом/ партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

Для проведения конкурса устной речи необходимо обеспечить аудио или видеозапись ответов участников.

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста проверка работ проводится по предлагаемым ключам. Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (**конкурсы письменной речи и устной речи**) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных ответов. Для фиксации устных ответов необходима аудио или видеозапись устного конкурса.

Оценивание письменной речи производится по предлагающимся Критериям оценивания и включает следующие этапы: фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканованной для всех экспертов) работы; обсуждение выставленных оценок с целью выработки

сбалансированной модели проверки; индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания; если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов; В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла). При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание устной речи (9-11 класс) производится по предлагающимся Критериям оценивания и включает следующие этапы: Оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри). При расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри. Для каждого участника баллы, полученные за каждый

конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

6. Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ

Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает Жюри муниципального тура Олимпиады. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и учителя. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. **При показе работ изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить. Изменение баллов должно происходить только во время апелляции, в том числе и по техническим ошибкам.** Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок проведения процедуры апелляции

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя Председателя Жюри. Апелляцию можно подать в течение суток после объявления результатов. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри.

Возможна аудио или видеозапись проведения апелляций.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за все выполненные задания Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с принятыми нормативными документами, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри. Результаты олимпиады могут размещаться в Интернете.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по английскому языку ученика _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе

_____ (указывается _____ олимпиадное

задание), так как не согласен с выставленными мне баллами. (Участник

Олимпиады далее обосновывает

свое заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по английскому языку
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____

класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____