

**Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по основам безопасности жизнедеятельности
в 2021/2022 учебном году**

Липецк 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	6
2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады по ОБЖ	9
3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по ОБЖ	15
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады	16
5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады	19
6. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады	20
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады	22
8. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде	22

Введение

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по основам безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с учетом опыта проведения всех этапов олимпиад прошлых лет и предназначены для использования муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами школьного и муниципального этапов олимпиады по ОБЖ.

Олимпиада по ОБЖ проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- развитие знаний участников олимпиады об: основах безопасности личности, общества и государства; основах комплексной безопасности; защите населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций; основах противодействия терроризму, экстремизму и наркотизму в Российской Федерации; основах медицинских знаний, здорового образа жизни и оказании первой помощи; основах обороны государства; правовых основах военной службы, элементах начальной военной подготовки и военно-профессиональной деятельности;
- совершенствование умений участников олимпиады оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях различного генезиса; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую помощь пострадавшим.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады не позднее 25 декабря.

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для муниципального этапа олимпиады организатором является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор в локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия. ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия.

1. Общие положения

1.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.2. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады по ОБЖ;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады по ОБЖ;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по ОБЖ;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по ОБЖ;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по

ОБЖ на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по ОБЖ;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по ОБЖ организатору регионального этапа олимпиады по ОБЖ в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по ОБЖ с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по ОБЖ на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

1.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по ОБЖ, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по ОБЖ и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по ОБЖ.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.5. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления

результатами олимпиады по ОБЖ;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по ОБЖ, обязанности участников и организаторов);

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады по ОБЖ.

1.6. Для проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.7. Оргмодель муниципального этапа олимпиады должна быть утверждена РОИВ.

1.8. Оргмодель муниципального этапа олимпиады может содержать:

- порядок проведения туров по ОБЖ;
- порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа по ОБЖ ;
- порядок разбора заданий и их решений муниципального этапа по ОБЖ;
- порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа по ОБЖ;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа по ОБЖ;

- порядок подведения итогов муниципального этапа по ОБЖ.

1.9. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей учебному предмету ОБЖ, и утверждается организатором олимпиады.

1.10. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.11. Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады по ОБЖ не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

1.12. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по ОБЖ с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой,

установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по ОБЖ с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.13. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады по ОБЖ состоится 16 ноября 2021 в 9.00.

2.2. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ определяются организатором.

2.3. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.4. Олимпиада может проводиться с использованием информационно - коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;

- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

2.6. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

2.7. Оргкомитет определяет составы жюри по ОБЖ на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

2.8. РОИВ совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.9. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

2.10. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.11. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по ОБЖ;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по ОБЖ;

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных

заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по ОБЖ;
- формирует итоговый протокол результатов по ОБЖ;
- утверждает результаты олимпиады по ОБЖ;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады по ОБЖ.

2.12. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.13. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.14. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

2.15. Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического). Теоретический и практический туры допускается проводить в разные дни, согласно утвержденной оргкомитетом программе.

2.16. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания,

разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.17. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

2.18. Теоретический и практический туры включают выполнение участниками заданий по различным темам курса ОБЖ и проводятся на муниципальном этапе в пяти возрастных группах – с 7 по 11 класс.

2.19. Задания теоретического и практического туров муниципального этапа олимпиады могут быть разработаны как отдельно для каждого класса (параллели), так и для возрастных групп, объединяющих несколько классов (параллелей), например:

- а) младшая возрастная группа – обучающиеся 7—8 классов общеобразовательных организаций;
- б) средняя возрастная группа – обучающиеся 9 классов общеобразовательных организаций;
- в) старшая возрастная группа – обучающиеся 10—11 классов общеобразовательных организаций.

2.20. К участию в муниципальном этапе олимпиады по ОБЖ допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по ОБЖ;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.21. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.22. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.23. Длительность теоретического тура на муниципальном этапе составляет – 2 академических часа (90 минут) для каждой возрастной группы.

2.24. Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. На муниципальном этапе олимпиады план (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. В качестве помещений для теоретического тура целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 15 участников. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

2.25. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.26. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.27. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.28. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

2.29. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается

выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.30. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

2.31. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.32. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

2.33. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.34. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по ОБЖ.

2.35. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.36. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.37. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.38. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.39. После окончания времени выполнения заданий по ОБЖ все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

2.40. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.41. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

2.42. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания

проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

2.43. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.44. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.45. Практический тур проводится на местности или в соответствующих помещениях, предварительно выбранных представителями оргкомитета и жюри. Задача данного тура – выявить у участников олимпиады умения и навыки эффективных действий и безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях.

2.46. Проведению практического тура предшествуют, показ участникам олимпиады мест выполнения практических заданий с разъяснением правил и порядка выполнения практических заданий.

2.47. В период проведения практического тура организаторами соответствующего этапа олимпиады обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости).

2.48. Все участники практического тура должны иметь: справку (допуск) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде; спортивную одежду и обувь в соответствии с погодными условиями.

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

3.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по ОБЖ составляет не менее пяти человек.

3.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

3.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

3.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

3.14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

3.15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального

этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

4.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме,

таки с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего

голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в

соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

6. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

Практический тур. Для проведения практического тура, центральная предметно - методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

<i>Название оборудования</i>
Огнетушители углекислотные ОУ-2 (или ОУ-3) разряженные
Огнетушители порошковые ОП-4 (или ОП-5) разряженные
Огнетушители воздушно-пенные ОВП-4 (или ОВП-5) разряженные
Огнетушители ранцевые
Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом)
Рукава пожарные напорные
Стволы перекрывные
Разветвления рукавные трехходовые (четырёхходовые)
Веревка Ø 14 мм
Веревка Ø 10-12 мм
Веревка (репшнур) Ø 6 мм
Каски альпинистские

Карабины (альпинистские), в том числе с поворотной самозакрывающейся муфтой
Винтовки пневматические пружинно-поршневые (дульная энергия до 7,5 Дж)
Пистолеты пневматические пружинно-поршневые (дульная энергия до 3 Дж)
Мишени № 8, № 9
Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)
Тир (допускается электронный)
Магазины коробчатые секторного типа, двухрядные, на 30 патронов (7,62 или 5,45 мм) к автомату Калашникова
Патроны 7,62×39 или 5,45×39 мм
Модели массогабаритные стрелкового оружия (АКМ, АК-74, РПК, СВД, СКС, ПМ)
Противогазы гражданские ГП-7
Костюмы защитные (ОЗК, Л-1)
Камеры защитные детские, тип четвертый (КЗД-4) или тип шестой (КЗД-6)
Коврики туристические
Маты гимнастические
Манекены (роботы-тренажёры), имитирующие: состояния клинической и биологической смерти; кровотечения; переломы конечностей; бессознательное состояние
Манекены, имитирующие пострадавшего, пригодные для проведения спасательных работ и надевания средств защиты органов дыхания
Маски для искусственной вентиляции легких с обратным клапаном
Жгуты кровоостанавливающие (разных моделей)
Салфетки спиртовые (для обработки мундштука маски для искусственной вентиляции легких с обратным клапаном)
Телефоны (мобильные, стационарные)
Таблички информационные
Стойки
Компасы магнитные спортивные с ценой деления 2 градуса
Линейки (длина 40–50 см, цена деления 1 мм)
Транспортиры (цена деления 1 град)
Курвиметры (цена деления 1 мм и 0,1 дюйма)
Бинты медицинские
Секундомеры
Карандаши простые
Блоки для записей
Швейные хлопчатобумажные нитки тёмного цвета (торговые номера: 40, 60, 80)

Приведенный перечень оборудования **является примерным** и может быть изменен в зависимости от места его проведения и содержания олимпиадных заданий.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады

допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

8. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде

При подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники.

8.1 Учебники:

<i>Автор/авторский коллектив</i>	<i>Наименование учебника</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование издателя (ей) учебника</i>
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.	Основы безопасности жизнедеятельности	5–6	ООО «Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.	Основы безопасности жизнедеятельности	7–9	ООО «Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие	Основы безопасности жизнедеятельности	5–7	Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие	Основы безопасности жизнедеятельности	8–9	Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Рудаков Д.П. и другие; под научной редакцией Шойгу Ю.С.	Основы безопасности жизнедеятельности (в 2 частях)	8–9	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	5	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	6	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	7	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	8	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	9	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Невелёва С.В.	Основы безопасности жизнедеятельности	8	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово –учебник»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Невелёва С.В.	Основы безопасности жизнедеятельности	9	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю.	Основы безопасности жизнедеятельности	10	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю.	Основы безопасности жизнедеятельности	11	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Ким С.В., Горский В.А.	Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень)	10–11	ООО «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»

8.2 Интернет-ресурсы:

1. <https://edu.gov.ru/> официальный сайт Министерства просвещения РФ.
2. <http://mil.ru/> официальный сайт Министерства обороны РФ.
3. <https://мвд.рф/> официальный сайт Министерства внутренних дел РФ.
4. <http://www.fsb.ru/> официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ.
5. <http://www.mchs.gov.ru/> официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
6. <https://www.rosminzdrav.ru/> официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
7. <http://www.pravo.gov.ru/> официальный интернет-портал правовой информации.
8. <https://www.gost.ru/portal/gost> официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
9. <http://www.tssr.ru/> официальный сайт Федерации спортивного туризма России.
10. <http://c-f-r.ru> официальный сайт Федерации скалолазания России.
11. <http://allfirstaid.ru/> Всё о первой помощи. Партнерство профессионалов первой помощи.
12. <https://docs.edu.gov.ru/document/930577efb01edcf253c78c7ae08a4873/> «Первая помощь». Учебное пособие для лиц, обязанных и (или) имеющих право оказывать первую помощь.
13. http://edu-br.ucoz.com/Bgimc/universalnaja_spasatel'naja_petlja.pdf Универсальная

спасательная петля. Рекомендации. Методика использования.