

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки
Липецкой области
Л.А. Загеева

***Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам 2021-2022 учебного года***

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.2. Модель определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) на территории Лев - Толстовского муниципального района в 2021-2022 учебном году, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде, определения победителей и призеров, подведение итогов олимпиады.

1.3. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является отдел образования Лев – Толстовского муниципального района (далее ОМСУ).

1.4. Основными целями и задачами олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у уч-ся интереса к изучению предмета, активизации творческих способностей, создание условий для выявления , поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи.

1.5. Олимпиада проводится по следующим образовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство(мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования для учащихся 7-11 классов

1.6 Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- региональными предметно - методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура-МХК).

1.9. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников)

2. Проведение муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, установленные Приказом управления образования и науки Липецкой области №1132 от 09.09.2021г. Даты и время его проведения по каждому предмету определены графиком с 8.11.21 по 9.12.21 в 9.00. Местом проведения муниципального этапа по каждому предмету считать МБОУ им. Л.Н.Толстого

2.2. Регистрация участников начинается в 8.00 часов на первом этаже в вестибюле МБОУ им.Л.Н.Толстого с обязательной термометрией и наличием средств индивидуальной защиты. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели не допускаются.

2.3. За 20 минут до начала олимпиады, представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, проводит инструктаж с участниками о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.4. Пакет с комплектами заданий олимпиады доставляется организатором за 15 минут до начала.

2.5. В день проведения олимпиады, по её окончании, член оргкомитета олимпиады принимает у представителей организаторов, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводит процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивает их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.6. Члены жюри по каждому предмету проводят разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады в этот же день после окончания олимпиады.

2.7. На следующий рабочий день в 14.00. на базе МБОУ им.Л.Н.Толстого проводится процедура оценивания олимпиадных работ, член оргкомитета олимпиады передает кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участникам членам жюри для их проверки и оценивания.

2.8. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий, члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.9. По окончании проверки члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол (Приложение 1) и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

2.10. Члены жюри заполняют рейтинговые списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2), представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.11. После осуществления процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий, члены жюри представляют результаты олимпиады её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают (по факту поступления) от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.

2.12. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

2.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

2.14. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) в оргкомитет для их утверждения.

2.12. На следующий рабочий день после ознакомления с результатами, в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены апелляционной комиссии проводят апелляцию, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов), представляют результаты олимпиады (протоколы (сканы), ранжированные списки) в отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района для их утверждения.

2.13 В случае, если в течение 2-х дней после показа не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри заполняют рейтинговые списки участников школьного этапа олимпиады школьников, соответствующей формы для общеобразовательного предмета (приложение №4), представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее-рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке и представляют результаты олимпиады (протоколы) в отдел образования администрации Лев -Толстовского муниципального района для их утверждения.

2.14 В случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены апелляционной комиссии проводят апелляцию, принимают соответствующее

решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов).

2.15 Требования к порядку выполнения заданий муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

2 *Функции участника олимпиады*

3.1 Участник пребывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала.

3.2 При регистрации участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3 Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

-должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;

-должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

-не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и иметь средства связи;

-вправе иметь справочные материалы и напрограммированные калькуляторы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

3.4 В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 7).

3.5 Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.6 Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

4 *Проведение апелляции*

4.1 Апелляция проводится в случае:

-несогласия с выставленными баллами;

- 4.2 Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: п. Лев Толстой, ул. Слонского, д. 10, пом. 4 в течении 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования (приложение 5,6).
- 4.3 При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участники олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.
- 4.4 Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.
- 4.5 По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение б).
- 4.6 Протокол передается в оргкомитет олимпиады.
- 4.7 Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.
- 4.8 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
- 4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным

5 *Функции оргкомитета (ОМСУ, организаторы в аудитории ОУ, дежурные)*

5.1 ОМСУ проводит регистрацию участников в день олимпиады, обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады, назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников, осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года

5.1 Организаторы в аудитории ОУ, должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
- подготовить аудиторию к олимпиаде;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;
- предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;
- проинформировать оргкомитет в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады;
- принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

5.2 Дежурные должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
- обеспечить порядок во время проведения олимпиады;
- помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

6 *Подведение итогов*

6.1 Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются отделом образования.

- 6.2 Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри утверждаются организатором олимпиады и публикуются на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету <http://ltedu.narod.ru/>
- 6.3 Подведение итогов олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров олимпиады на базе МБОУ СОШ им.Л.Н.Толстого

Приложение №1
к организационно - технологической
модели школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 учебном
году

***Инструкция для организатора в аудитории
муниципального этапа олимпиады***

1. Организатор, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- сообщить до начала олимпиады её участникам о:
 - времени выполнения олимпиадной работы;
 - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (доску необходимо оформить в соответствии с приведенным ниже образцом)

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

учащегося _____ класса

(общеобразовательное учреждение)

(ФИО учащегося полностью)

Должность, ФИО учителя/наставника (полностью)

- порядке выполнения олимпиадной работы, в т.ч. запрете иметь при себе и использовать на олимпиаде средства связи и электронно - вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в Требованиях;

- порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - случаях удаления с олимпиады;
 - времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района, бумагу для черновиков;
 - объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске. (Время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
 - следить за порядком в аудитории, за 30 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
 - осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
 - обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
 - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
 - сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
2. Организатору, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
 - использовать во время олимпиады средства связи и электронно - вычислительную технику.
3. Организатору, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
 - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
 - помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях общеобразовательного учреждения, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
 - следить за соблюдением тишины и порядка в общеобразовательном учреждении;
 - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.
4. Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
 - использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение №2
к организационно-
технологической модели
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022
учебном году

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Председатель апелляционной комиссии олимпиады принимает от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по
(предмет)

(ФИО учащегося, ОУ, класс)

Апелляция

Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по

_____,

(предмет)

так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование).

Дата Подпись

письменной форме:

2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) с использованием средств видеофиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица,

входящие в состав оргкомитета. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель апелляционной комиссии принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

					(по Уставу)		max=	max=	max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание			Итоговый балл max=
							тестовые задания max=	ла max=	баскетбол max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание		Итоговый балл max=
							1 раунд max=	2 раунд max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение №4
к организационно-
технологической модели
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022
учебном году

**Рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
по _____ 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Фами лия	И мя	Отче ство	клас с	Наиме нован ие ОО (по Устав у)	Шиф р	Количество баллов за каждое задание					Итого вый балл max=	Рейт инг (мес то)
							1 max =	2 ma x=	3 ma x=	4 ma x=	5 m ax =		

Председатель жюри:
Члены жюри:

					(по Устав у)		1 раун д max=	2 раун д max=		

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение №5
к организационно-
технологической модели
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022
учебном году

Председателю
апелляционной
комиссии
муниципального этапа
всероссийской
олимпиады школьников
по

Ф.И.О. учащегося (ОУ,
класс)

Заявление.

Прошу вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с
выставленными баллами.
(обоснование).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №6
к организационно-
технологической модели
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022
учебном году

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

ФИО полностью

ученика

_____ **класса** _____

(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии *(Ф.И.О., занимаемая
должность, категория, ученое звание):*

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Предмет рассмотрения апелляции *(указать, с чем конкретно не согласен
участник
олимпиады)* _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника
олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения
апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без
изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на
_____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

**Председатель апелляционной
комиссии** _____ / _____ /

**Секретарь апелляционной
комиссии** _____ / _____ /

**Члены апелляционной
комиссии** _____ / _____ /
_____ / _____ /

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а)

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:
