

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам 2021-2022 учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 (далее - Порядок)

1.2. Для проведения школьного этапа олимпиады (далее-Олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования) создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - Требования).

1.4. Отдел образования определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому предмету.

1.5. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике провести на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием дистанционных информационно-коммуникативных технологий.

**2. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. До начала олимпиады, организатор олимпиады проводит инструктаж с руководителями общеобразовательных учреждений, являющимися членами оргкомитета олимпиады и членами жюри олимпиады: знакомит их с Порядком, Приказом, Требованиями;

2.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, в ОУ директора общеобразовательных учреждений проводят инструктаж с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, являющимися представителями организатора: знакомят их с Порядком, Приказом, Требованиями, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1).

2.3. Регистрация участников олимпиады начинается за 30 минут до начала олимпиады.

2.4. Участник олимпиады при регистрации предъявляет документы, утвержденные приказом отдела образования.

2.5. За 20 минут в ОУ представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 2), случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6. В день проведения олимпиады за 1,5 часа до начала проведения отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района обеспечивают передачу олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательные учреждения, являющиеся местом проведения олимпиады (далее - ОУ), отправляя олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) по электронной почте.

2.7. В день проведения олимпиады, по её окончании, член оргкомитета олимпиады в ОУ принимает у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводит процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивает их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

2.8. В день проведения олимпиады, по её окончании, члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады.

2.9. На следующий рабочий день проводится процедура оценивания олимпиадных работ, член оргкомитета олимпиады в ОУ передает кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников членам жюри для их проверки и оценивания.

2.10. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий, члены жюри в ОУ оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.11. По окончании процедуры оценивания члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол, соответствующей формы для общеобразовательного предмета (приложение № 3) и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

2.12. После осуществления процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий, члены жюри ОУ предоставляют результаты олимпиады ее участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий в сроки не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады; принимают (по факту поступления) от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.

2.13 В случае, если в течение 2-х дней после показа не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри заполняют рейтинговые списки участников школьного этапа олимпиады школьников, соответствующей формы для общеобразовательного предмета (приложение №4), представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее-рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке и представляют результаты олимпиады (протоколы) в отдел образования администрации Лев Толстовского муниципального района для их утверждения.

2.14 В случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри в ОУ проводят апелляцию, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов).

2.12. До 29.10.2021 г. представители оргкомитета ОУ предоставляют результаты олимпиады (протоколы (сканы), ранжированные списки по всем общеобразовательным предметам) в отдел образования для их утверждения.

2.13. Во время проведения олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Приказом.

2.18 Для выполнения олимпиады на технологической платформе «Сириус. Курсы» участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет»

2.19 Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады в период с 8.00-20.00 по местному времени

2.20 Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура в соответствии с инструкцией <https://siriusolymp.ru/rules> на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru)

2.21 Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru).

2.22 Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

2.23 Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru). Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

2.24 Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

### 3. **Функции участника олимпиады**

3.1. Участник пребывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала.

3.2. При регистрации участник предъявляет пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом отдела образования.

3.3. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и иметь средства связи;

вправе иметь справочные материалы и непрограммированные калькуляторы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 7).

3.5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.6. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

### 4. **Проведение апелляции**

4.1. Апелляция проводится в случае: несогласия с выставленными баллами;

4.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: п.Лев Толстой, ул.Слонского, д.10, пом.4 в течении 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования (приложение 5,6).

4.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение 6).

4.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

4.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

4.8. Вопросы участников онлайн-олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru). В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

## **5. *Функции оргкомитета (организаторы в аудитории и дежурные)***

5.1. Организаторы в аудитории должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;

подготовить аудиторию к олимпиаде;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;

зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;

предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;

проинформировать оргкомитет в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады;

принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

5.2. Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;

обеспечить порядок во время проведения олимпиады;

помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

**Инструкция для организатора в аудитории  
школьного этапа олимпиады**

1. Организатор, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
  - произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
  - сообщить до начала олимпиады её участникам о:
    - времени выполнения олимпиадной работы;
    - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (доску необходимо оформить в соответствии с приведенным ниже образцом)

Олимпиадная работа  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(общеобразовательное учреждение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО учителя/наставника (полностью)

- порядке выполнения олимпиадной работы, в т.ч. запрете иметь при себе и использовать на олимпиаде средства связи и электронно - вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в Требованиях;
  - порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
  - случаях удаления с олимпиады;
  - времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом образовательного учреждения, бумагу для черновиков;

- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске. (Время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
  - следить за порядком в аудитории, за 30 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
  - осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
  - обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
  - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
  - сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.
2. Организатору, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
  - использовать во время олимпиады средства связи и электронно - вычислительную технику.
3. Организатору, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
  - занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
  - помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях общеобразовательного учреждения, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
  - следить за соблюдением тишины и порядка в общеобразовательном учреждении;
  - сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.
4. Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
  - использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

### ***Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами***

1. Жюри олимпиады принимает от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

Жюри школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников по  
(предмет)

(ФИО учащегося, ОУ, класс)

**Апелляция**

Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование).

Дата Подпись

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) с использованием средств видеofиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.
4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:



**Протокол оценивания работ учащихся школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году**

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл max=
							1 max=	2 max=	3 max=	4 max=	5 max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание				Итоговый балл max=
							тесты max=	практика max=	моделирова ние max=	проект max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание			Итоговый балл max=
							1 раунд max=	2 раунд max=	проект max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание			Итоговый балл max=
							тестовые задания max=	ла max=	баскетбол max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание		Итоговый балл max=
							1 раунд max=	2 раунд max=	

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение №4  
к организационно- технологической модели  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2021-2022 учебном году

**Рейтинг участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ 2021-2022 учебном году**

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл max=	Рейтинг (место)
							1 max=	2 max=	3 max=	4 max=	5 max=		

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание				Итоговый балл max=	Рейтинг (место)	
							тесты max=	практика max=	моделирование max=	проект max=			

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание			Итоговый балл max=	Рейтинг (место)	
							1 раунд max=	2 раунд max=	проект max=			

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание			Итоговый балл max=	Рейтинг (место)	
							тестовые задания max=	л/а max=	баскетбол max=			

Председатель жюри:

Члены жюри:

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	Наименование ОО (по Уставу)	Шифр	Количество баллов за каждое задание		Итоговый балл max=	Рейтинг (место)
							1 раунд max=	2 раунд max=		

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение №5  
к организационно- технологической модели  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2021-2022 учебном году

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учащегося (ОУ, класс)

Заявление.

Прошу вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с  
выставленными баллами.  
(обоснование).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ *ФИО полностью*  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*(название общеобразовательного учреждения)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Акт об удалении  
за нарушение установленного порядка проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

\_\_\_\_\_ 2021г \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а)

---

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

---

---

---

---