



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по образованию администрации**  
**Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Комитет) является отраслевым органом администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области, осуществляет полномочия администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – Администрация) по решению вопросов местного значения в сфере образования, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми, установленных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Комитет по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1.3. Сокращённое наименование: Комитет по образованию.

1.4. Комитет является органом Администрации, наделенным правами юридического лица. Комитет по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, бланки, штамп, печать, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти Липецкой области, Уставом Лев-Толстовского муниципального района, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.6. Учредителем Комитета является муниципальное образование – Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее – Лев-Толстовский муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя в отношении Комитета осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Лев-Толстовского муниципального района.

Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества – Лев-Толстовский муниципальный район.

1.7. Комитет подотчетен в своей деятельности главе Лев-Толстовского муниципального района и осуществляет свою деятельность самостоятельно, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Липецкой области, государственными органами и государственными организациями Липецкой области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области (далее – органы местного самоуправления), органами Администрации, иными организациями.

1.8. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных учреждений Лев-Толстовского муниципального района, муниципальных учреждений дополнительного образования Лев-Толстовского муниципального района (далее - муниципальные образовательные учреждения).

1.9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Лев-Толстовского муниципального района (далее - бюджет района).

1.10. Комитет использует бюджетные средства Лев-Толстовского муниципального района (далее - бюджетные средства района) в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств района, выделяемых на развитие образования в Лев-Толстовском муниципальном районе, и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Комитет имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, печать с воспроизведением герба Лев-Толстовского муниципального района и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Комитет имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и иные средства визуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.13. Имущество Комитета находится в собственности Лев-Толстовского муниципального района и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления. Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несёт собственник имущества.

1.14. Штатное расписание Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с главой Лев-Толстовского муниципального района. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением Администрации.

1.15. Работники Комитета осуществляют свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы.

Для технического обеспечения деятельности Комитета в штатное расписание Комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.16. Юридический (фактический) адрес Комитета: 399870, Липецкая область, Лев-Толстовский район, п. Лев Толстой, ул. Слоńskiego, д. 10, пом.4

1.17. Адрес официального сайта: <https://lledu.narod.ru>.

1.18. Адрес электронной почты: [ltotobr@mail.ru](mailto:ltotobr@mail.ru).

## 2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях на территории Лев-Толстовского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми;

2.5. Оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.6. Организация муниципальной службы и кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

2.7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.8. Формирование у работников Комитета, руководителей муниципальных образовательных учреждений нетерпимости к коррупционному поведению.

## 3. Функции Комитета

В целях реализации поставленных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Лев-Толстовского муниципального района;

3.3. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4. Координирует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.5. Разработка правил приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (порядок комплектования), в части, не урегулированной действующим законодательством;

3.6. Организация подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году в пределах выделенных бюджетных средств;

3.7. Содействует в проведении и подготовке государственной итоговой аттестации в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.9. Организация проведения в соответствии с действующим законодательством аттестации педагогических работников и лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.10. Организация проведения педагогических конференций, профессиональных (педагогических) конкурсов, олимпиад школьников, муниципальных праздников, имеющих воспитательную или образовательную направленность, организация участия муниципальных образовательных учреждений в муниципальных мероприятиях, имеющих воспитательную или образовательную направленность; организация и проведение конференций, выставок по вопросам образования и работы с молодежью, участие в региональных, российских и международных выставках, конференциях и семинарах;

3.11. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе за соблюдением действующего законодательства, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, муниципальных правовых актов Лев-Толстовского муниципального района;

3.12. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, а также осуществление контроля за соблюдением выполнения указанных муниципальных заданий;

3.13. Формирование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений;

3.14. Разработка и представление на рассмотрение органу местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района предложений по:

3.14.1. Обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях;

3.14.2. Развитию муниципальных образовательных учреждений;

3.14.3. Перспективам развития муниципальной системы образования (в том числе по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений) с учетом образовательных потребностей и ресурсов Лев-Толстовского муниципального района;

3.14.4. Мерам социальной поддержки обучающихся и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

3.14.5. Созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению (в части финансирования из бюджета района) муниципальных образовательных учреждений;

3.14.6. Разработке и формированию проекта бюджета района в части расходов на образование;

3.14.7. Выделению дополнительных бюджетных ассигнований на деятельность и содержание муниципальных образовательных учреждений;

3.14.8. Определению порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.15. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.16. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

3.17. Принимает решение о приеме детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

3.18. Разработка и представление на рассмотрение органу местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района программ развития образования, внесение предложений по их корректировке, организация выполнения программ развития образования;

3.19. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития образования, определение на их основе задач и приоритетов развития образования;

3.20. Проведение мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних, содействие организации трудового обучения и профориентации обучающихся;

3.21. Осуществление содействия муниципальным образовательным учреждениям, по вопросам образовательной политики, деятельности организаций, охраны здоровья обучающихся, в том числе по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании, совершения правонарушений, а также других негативных проявлений среди обучающихся;

3.22. Участие в проведении мониторингов, организованных государственными органами в сфере образования, а также организация собственных мониторингов деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3.23. Участие в мероприятиях по профилактике и предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних, защите их прав;

3.24. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи;

3.25. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных учреждениях;

3.26. Для выполнения задач по организации муниципальной службы, кадровой работы, предупреждению и противодействию коррупции:

3.26.1. Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

3.26.2. Формирование кадрового состава Комитета, кадрового состава для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, организация работы с кадровым резервом, осуществление поиска кандидатов на замещение должностей в Комитете, замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.26.3. Подготовка документов для включения кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений в кадровый резерв, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

3.26.4. Контроль за прохождением испытания руководителями при поступлении на работу в муниципальные образовательные учреждения;

3.26.5. Разработка и утверждение должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.26.6. Осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников в сфере образования района наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Липецкой области, Управления образования и науки Липецкой области, администрации Лев-Толстовского муниципального района, Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района;

3.26.7. Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений, работниками Комитета;

3.26.8. Ведение трудовых книжек, личных дел и личных карточек руководителей муниципальных образовательных учреждений, работников Комитета;

3.26.9. Подготовка приказов по кадровым вопросам, касающимся руководителей муниципальных образовательных учреждений, работников Комитета;

3.26.10. Разработка и утверждение должностных инструкций работников Комитета;

3.26.11. Ведение табеля учета рабочего времени работников Комитета;

3.26.12. Выдача справок с места работы и других документов, связанных с работой, по запросам работников Комитета;

3.26.13. Составление ежегодных планов переподготовки и повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных учреждений Лев-Толстовского муниципального района, работников Комитета на основе заявок, рекомендаций аттестационной комиссии, кадрового резерва;

3.26.14. Обеспечение соблюдения работниками Комитета требований действующего законодательства о противодействии коррупции;

3.26.15. Оказание руководителям муниципальных образовательных учреждений консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции;

3.26.16. Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Комитете, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.26.17. Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.26.18. Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;

3.26.19. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных учреждений;

3.26.20. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Комитета и руководителями муниципальных образовательных учреждений требований действующего законодательства о противодействии коррупции;

3.26.21. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

3.26.22. Взаимодействие с правоохранительными органами, а также кадровой службой Администрации по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.27. Проведение служебных проверок в отношении работников Комитета и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.28. Основными функциями по вопросам безопасности являются:

3.28.1. Организация работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Лев-Толстовского муниципального района;

3.28.2. Контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Лев-Толстовского муниципального района;

3.28.3. Участие в организации защиты учащихся и работников муниципальных образовательных учреждений от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима муниципальных образовательных учреждений, а также

участие в разработке паспорта безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений;

3.28.4. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в муниципальных образовательных учреждениях;

3.28.5. Координация деятельности при выполнении профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.29. Утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений Лев-Толстовского муниципального района;

3.30. Оказывает практическую помощь в планировании и организации текущего ремонта образовательных учреждений в период подготовки их к началу нового учебного года и отопительного сезона, осуществляет контроль за его проведением;

3.31. Организует направление обучающихся в психолого-медико-педагогическую комиссию по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии или поведении, для комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению программы дальнейшего обучения и воспитания;

3.32. Осуществляет мониторинг соответствия сайтов муниципальных образовательных учреждений требованиям законодательства;

3.33. В целях организации закупочной деятельности для собственных нужд, Комитет осуществляет следующие функции:

3.33.1. Разработка и размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг, внесение (при необходимости) в него изменений;

3.33.2. Проведение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", закупочных процедур;

3.33.3. Разработка и утверждение нормативных затрат на обеспечение собственных нужд в сфере закупок;

3.33.4. Разработка и утверждение ведомственного перечня отдельных видов товаров для нужд Комитета и подведомственных ему муниципальным образовательным учреждениям;

3.33.5. Обеспечение своевременного заключения и исполнения контрактов;

3.33.6. Иные функции и полномочия заказчика, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

3.34. В целях оказания консультативной помощи подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в организации закупочной деятельности, Комитет осуществляет для них следующие функции:

3.34.1. Участие в разработке (подготовке изменений) плана-графика;

3.34.2. Участие в подготовке технических заданий, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (договора);

3.34.3. Участие в подготовке заявок в Уполномоченный орган для проведения конкурентных закупок;

3.34.4. Помощь в организации проведения конкурентных закупок малого объема в Региональной информационной системе «WEB-Торги»;

3.34.5. Участие в оформлении договоров и других документов, необходимых для проведения закупок;

3.34.6. Оказание помощи при размещении информации, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе, в Единой информационной системе и Региональной информационной системе в сфере закупок;

3.34.7. Оказание иной консультативной помощи, касающейся организации закупочной деятельности.

3.35. В части внутреннего финансового контроля:

3.35.1. Осуществление финансового (предварительного) контроля в отношении Комитета, муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, а именно за:

1) соблюдением:

- действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере финансов;

- стандартов и правил формирования, распределения и использования средств бюджета района, субсидий, имеющих целевое назначение;

- финансовой дисциплины;

2) экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, в том числе муниципального имущества;

3) полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений; выполнением решений, принятых органами местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, органами внешнего финансового контроля по результатам ревизий и проверок;

3.36. Осуществление проверки правильности оформления и обработки документов, сопровождающих финансово-экономическую деятельность Комитета, муниципальных образовательных учреждений;

3.37. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам деятельности Комитета, подготовка письменных ответов на них в порядке, установленном действующим законодательством;

3.38. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.39. Организация централизованного сбора и обработки заявок на поставку продуктов питания, канцелярских, хозяйственных товаров и др. с целью оптимизации процесса заключения, исполнения договоров и установления графика поставки товара;

3.40. Подготовка и передача отчетных данных в органы государственной власти;

3.41. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, органами Администрации по вопросам деятельности Комитета;

3.42. Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел к архивному хранению;

3.43. Принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

3.44. Осуществляет обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным граждан и работников в соответствии с действующим законодательством;

3.45. Осуществление иных функций в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Полномочия Комитета**

Комитет, в целях реализации своих функций в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района имеет следующие полномочия:

4.1. Издавать приказы, давать поручения руководителям муниципальных образовательных учреждений;



4.2. Разрабатывать и утверждать методические рекомендации, давать разъяснения по вопросам образования;

4.3. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Комитета;

4.4. Образовывать комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере образования;

4.5. Организовывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов в сфере образования;

4.6. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам деятельности Комитета, муниципальных образовательных учреждений, а также иных органов и организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;

4.7. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;

4.8. Требовать от руководителей муниципальных образовательных учреждений предоставления документов, справок, расчетов, объяснений и других сведений, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций;

4.9. Привлекать руководителей муниципальных образовательных учреждений для подготовки документов, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций;

4.10. Взаимодействовать и вести переписку с государственными органами и организациями по вопросам деятельности Комитета;

4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

## **5. Бюджетные полномочия Комитета**

5.1. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет следующие бюджетные полномочия в сфере образования:

5.1.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.1.2. Формирует перечень муниципальных образовательных учреждений - распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.1.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.1.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5.1.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;

5.1.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в финансовый орган Администрации;

5.1.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в финансовый орган Администрации;

5.1.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.1.9. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5.1.10. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств Лев-Толстовского муниципального района. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ данных для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования;

5.1.11. Осуществляет функции администратора доходов;

5.2. Комитет осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Режим работы Комитета устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

6.2. В Комитете устанавливается пятидневная рабочая неделя;

6.3. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Лев-Толстовского муниципального района.

6.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на Комитет функций.

6.5. Председатель Комитета:

6.5.1. без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;

6.5.2. выдает работникам Комитета доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.3. вносит предложения в Администрацию по изменению структуры и штатной численности Комитета;

6.5.4. осуществляет подбор, прием, перевод и увольнение работников Комитета;

6.5.5. разрабатывает и утверждает план работы Комитета, распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, сотрудниками Комитета; утверждает должностные инструкции работников Комитета; закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.5.6. распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом Комитета, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном действующим законодательством;

6.5.7. принимает меры, необходимые для открытия лицевого счета в органах казначейства, подписывает финансовые документы;

6.5.8. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Комитета, организует и контролирует их исполнение;

6.5.9. в соответствии с действующим законодательством назначает на должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, заключает и расторгает с ними трудовые контракты (договоры), а также вносит изменения в указанные трудовые контракты (договоры), решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете. Назначение на должности муниципальной службы, перевод и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих, прием на работу, перевод и увольнение иных работников осуществляется приказами Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.5.10. представляет работников Комитета к поощрению и награждению по согласованию с главой Лев-Толстовского муниципального района;

6.5.11. принимает решения о привлечении к ответственности работников Комитета за неисполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

6.5.12. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Лев-Толстовского муниципального района и председателю Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Комитета;

6.5.13. осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников Комитета;

6.5.14. обеспечивает соблюдение требований по охране труда и создание здоровых и безопасных условий труда для работников Комитета;

6.5.15. осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Комитета;

6.5.16. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета;

6.5.17. обеспечивает принятие мер по предупреждению коррупции в Комитете;

6.5.18. проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.19. подписывает соглашения, договоры, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

6.5.20. осуществляет подбор, прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

6.5.21. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;

6.5.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;

6.6. Организовывает и проводит совещания работников Комитета, руководителей муниципальных образовательных учреждений. День и время совещаний определяет председатель Комитета;

6.7. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.8. На время отсутствия председателя Комитета исполнение обязанностей председателя Комитета, включая право подписи, распоряжением администрации Лев-Толстовского муниципального района возлагается на его заместителя или иное должностное лицо, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Комитет в период отсутствия председателя Комитета;

6.9. Экономия по фонду оплаты труда Комитета по образованию остается в распоряжении Комитета и используется в текущем финансовом году на премиальные выплаты работникам Комитета по итогам работы за соответствующий период, в соответствии с правовыми актами Комитета;

6.10. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, год. По итогам работы за год составляется отчет.

## **7. Права Комитета**

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

7.1. Самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

7.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями и контролировать их исполнение;

7.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

7.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

7.5. Спрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

7.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по образованию;

7.7. Обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

## **8. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета**

8.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Комитета его права и обязанности в соответствии с передаточным актом переходят к правопреемникам.

8.3. При ликвидации Комитета его деятельность прекращается с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в положение Комитета**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.