



**Комитет по образованию администрации  
Лев - Толстовского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации  
(Комитет по образованию)**

**22.02. 2024г**

**ПРИКАЗ**

**№ 55**

**п. Лев Толстой**

**Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте и Благодарности  
Комитета по образованию**

В соответствии с Положением о Комитете по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, утвержденным решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации VII созыва от 15.11.2023г. № 184, в целях поощрения и морального стимулирования работников и коллективов сферы образования, а также иных лиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Комитета по образованию администрации Лев - Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ от 15.08.2017г. № 152 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Отдела образования администрации Лев - Толстовского муниципального района»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. председателя комитета по образованию** *Гаракина* **В. Н. Гаракина**



## Положение

о

Почетной грамоте и Благодарности Комитета по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

### 1. Общие положения

1.1 Почетная грамота и Благодарность Комитета по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее Почетная грамота (Благодарность) Комитета по образованию) является формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов сферы образования, а также иных лиц.

1.2. Решение о награждении Почетной грамотой (Благодарностью) Комитета по образованию принимается советом Комитета по образованию по представлению документов от образовательных учреждений и утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов процедура вручения Почетной грамоты (Благодарности) определяется настоящим Положением.

### 2. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью Комитета по образованию

2.1. Почетной грамотой Комитета по образованию награждаются работники и коллективы:

- за большую и плодотворную работу в образовании;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- значительные успехи в обучении и воспитании обучающихся и воспитанников;
- за многолетний добросовестный труд;
- за значительный вклад в развитие системы образования Лев-Толстовского муниципального района;
- за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в развитии материально – технической базы образовательных учреждений;
- в связи с юбилейными датами (для граждан - 50,55 и каждые последующие пять лет, для организации-25,50,75 и каждые последующие 25 лет).

2.2. К награждению Почетной грамотой Комитета по образованию представляются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее двух лет. К

награждению Благодарностью Комитета по образованию представляются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее одного года.

В случае ликвидации (упразднения) учреждения (органа) или реорганизации учреждения (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы работника, представляемого к награждению, сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы в учреждении, представляющей ходатайство.

2.3. Число лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой (Благодарностью) Комитета по образованию, должно составлять не более 1 человека от каждых двадцати работающих в год, за исключением награждения к юбилейным датам.

2.4. Повторное награждение Почетной грамотой (Благодарностью) Комитета по образованию за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проведение конкретных мероприятий и к юбилейным датам.

2.5. Ходатайство о награждении возбуждается в коллективах по месту основной работы кандидата. Ходатайство рассматривается на заседании педагогического совета образовательного учреждения, общем собрании трудового коллектива учреждения и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за работника проголосовало более половины присутствующих.

2.6. Образовательное учреждение представляет в Комитет по образованию для рассмотрения ходатайство о награждении Почетной грамотой (Благодарностью) Комитета по образованию с указанием фамилии, имени, отчества представляемого к награждению, должности, места и стажа работы в системе образования, квалификационной категории (для педагогических работников) с приложением выписки из решения коллегиального органа учреждения и характеристики на работника.

2.7. Материалы к награждению Почетной грамотой (Благодарностью) представляются в Комитет по образованию не позднее чем за 30 дней до предполагаемого награждения.

2.8. Почетная грамота (Благодарность) Комитета по образованию подписывается председателем Комитета по образованию или в его отсутствие заместителем председателя Комитета по образованию и заверяется печатью Комитета по образованию.

2.9. Вручение Почетной грамоты (Благодарности) Комитета по образованию проводится в торжественной обстановке.

2.10. В трудовую книжку награжденного работника вносится соответствующая запись.

2.11. Благодарность является одной из форм поощрения работников за вклад в развитие муниципальной системы образования, а также выражением признания их достижений и заслуг в сфере образования.

2.11.1. Благодарность объявляется работникам сферы образования и иным лицам:

- за вклад в развитие муниципальной системы образования;
- за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, достижение результатов в образовательной деятельности;
- за результаты в общественной деятельности;
- в связи с юбилейными датами;
- за многолетний и добросовестный труд;
- за оказание помощи образовательным учреждениям.

2.11.2. Порядок представления к Благодарности аналогичный представлению к Почетной грамоте (п.2.5., п.2.6 настоящего Положения).

2.12. В случае мотивированного отказа Комитета по образованию в представлении к награждению работника(ов), учреждение вправе повторно рассмотреть вопрос в трудовом коллективе. В случае принятия положительного решения 2/3 голосов коллегиального органа, повторное ходатайство направляется в Комитет по образованию.

2.13. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности Комитета по образованию не выдаются.

