



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

п. Лев Толстой

23.11.2021

№ 448

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района №920 от 17.12.2014 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления и в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Лев-Толстовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №1 постановления администрации Лев-Толстовского муниципального района №920 от 17.12.2014 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (в редакции от 10.07.2015 N 432, от 19.11.2020 г. №485, от 29.01.2021 г. №47) следующего содержания:

- в «Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»:

в пункте 3 абзац 2 изложить в новой редакции:

В.И.Иванов  
23.11.2021

«Задание формируется в порядке, утвержденном постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 19.11.2021 г. N 435 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

дополнить пункт 4 абзацем 3 следующего содержания:

«Расчет размера нормативных затрат для целей определения объема предоставления субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производится учредителем в рамках подготовки муниципального задания муниципальному бюджетному и автономному учреждению»;

пункт 5 изложить в новой редакции:

«Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Лев-Толстовского муниципального района (далее - Главный распорядитель) на расчетный счет учреждения на основании заявки учреждения, предоставленной Главному распорядителю»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«Учреждение представляет Главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии и о выполнении муниципального задания, в том числе предварительный отчет в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании».

2. Изложить приложение №2 постановления администрации Лев-Толстовского муниципального района №920 от 17.12.2014 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (в редакции от 10.07.2015 N 432, от 19.11.2020 г. №485, от 29.01.2021 г. №47) в новой редакции, согласно приложения.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лев-Толстовского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в действие с 01 января 2022 года

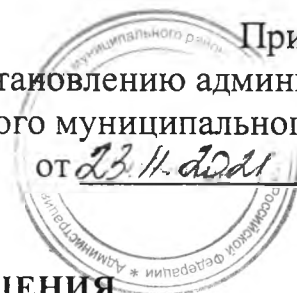
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района С.А. Алексеева.

**Глава Лев-Толстовского  
муниципального района**



**Э.А. Брагин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Лев-Толстовского муниципального района  
от 23.11.2021 № 448



**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ЛЕВ-ТОЛСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

п. Лев Толстой

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 19.11.2021 г. N 435 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», \_\_\_\_\_ (главный распорядитель средств бюджета Лев-Толстовского муниципального района, являющийся учредителем муниципального учреждения/главный распорядитель средств бюджета Лев-Толстовского муниципального района) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Учредитель»/«Главный распорядитель», и \_\_\_\_\_ (муниципальное бюджетное (автономное) учреждение) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «стороны», в целях осуществления полномочий главных распорядителей средств бюджета Лев-Толстовского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

**2. Обязанности и права сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Липецкой области, Лев-Толстовского муниципального района;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя/Главного распорядителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю/Главному распорядителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета района субсидий;

е) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю/Главному распорядителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель/Главный распорядитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из бюджета района;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель/Главный распорядитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя/Главного распорядителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

### **3. Порядок осуществления Учредителем/Главным распорядителем контроля за исполнением Учреждением обязательств**

3.1. Учредитель/Главный распорядитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя/Главного распорядителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, предоставляет необходимые документы по запросам Учредителя/Главного распорядителя.

### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

- субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам \_\_\_\_\_ рублей;

- субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем/Главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя/Главного распорядителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ (указать организацию), на основании заявки учреждения.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии Учреждению:

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем/Главным распорядителем.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем/Главным распорядителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_ года (включительно).

## 8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Учредителем/Главным распорядителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем/Главным распорядителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя/Главного распорядителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя/Главного распорядителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя/Главного распорядителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя/Главного распорядителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из бюджета района в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учредитель/Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.