

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2014-2015 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по английскому языку составлены на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2014-2015 учебном году (подготовлены Центральной предметно-методической комиссией по английскому языку);

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, пропаганда научных знаний в области английского языка, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по английскому языку в 2014-2015 учебном году.

1.3. Организаторами Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются: Организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, секретарь жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственный за обезличивание (шифрование) олимпиадных работ.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

1.7. Начало Олимпиады в 10.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.8. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии и согласуется с региональной предметно-методической комиссией.

1.9. При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права находиться и подходить к аудиториям, где работают участники.

1.10. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- представитель муниципального управления образованием;
- уполномоченный представитель управления образования и науки Липецкой области;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для

них аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.10. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных) с целью систематизации, обработки и хранения данных. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

1.11. Участник Олимпиады, замеченный в использовании мобильных телефонов, диктофонов, плееров, компьютеров и любых других технических средств должен быть удалён из места проведения Олимпиады.

1.12. Организаторами Олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по иностранным языкам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

1.13. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека), должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады. Совещание (инструктаж) с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами должен быть проведён за 40-50 минут до начала Олимпиады.

II. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Порядок и время проведения конкурсов

Олимпиада по английскому языку включает **4 конкурса**:

- 1. Конкурс понимания устной речи (Listening).**
- 2. Конкурс понимания письменного текста (Reading).**
- 3. Лексико-грамматический тест (Use of English).**
- 4. Конкурс письменной речи (Writing).**

Время на выполнение письменных заданий во всех классах распределяется следующим образом:

7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
1 час	1 час	1 час 20 мин.	1 час 20 мин.	1 час 20 мин.

Класс	Listening (Понимание устной речи)	Reading (Понимание письменного текста)	Use of English (лексико-грамматический тест)	Writing (Конкурс письменной речи)
	Включается время перенесения ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются	Включается время перенесения ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.	Включается время перенесения ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.	Включается время перенесения ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

7	15 мин.	15 мин.	10 мин.	20 мин.
8	15 мин.	15 мин.	10 мин.	20 мин.
9	20 мин.	20 мин.	20 мин.	20 мин.
10	20 мин.	20 мин.	20 мин.	20 мин.
11	20 мин.	20 мин.	20 мин.	20 мин.

Критерии оценивания конкурсов

Класс	Listening (Понимание устной речи)	Reading (Понимание письменного текста)	Use of English (лексико-грамматический тест)	Writing (Конкурс письменной речи)
	1 балл - за каждый правильный ответ	1 балл - за каждый правильный ответ	1 балл - за каждый правильный ответ	оценивается по Критериям оценивания конкурса письменной речи
7	10	10	15	20
8	10	10	15	20
9	18	20	22	20
10	18	20	22	20
11	18	20	22	20

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются.

Максимальная сумма баллов:

7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
55	55	80	80	80

Победителями являются те участники, которые набрали наибольшую сумму баллов. Призерами являются участники, следующие за победителем в рейтинге.

Состав участников муниципального этапа

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов
– победители и призеры (набравшие достаточное количество баллов) школьного этапа Олимпиады текущего учебного года,
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

III. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания,

достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомэгафоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

В здании, где проводится олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом.

IV. Процедура проведения конкурсов

Общие правила

Для проведения муниципального этапа олимпиады по английскому языку требуется здание школьного типа с кабинетами по 15-20 столов (один человек за партой); достаточное количество экземпляров заданий, проштампованные оргкомитетом листы А-4 для выполнения заданий и черновиков (или проштампованные тетради), авторучки, скрепки или степлер.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член

жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

1.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - *Reading*)

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 10.25.*) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.)

4.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (приложение 1). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи (см. приложение 2). В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

V. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

5.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Результаты тестового раунда не апеллируются.

5.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

5.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (**приложение 3**)

5.5. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после объявления предварительных результатов. Место и время проведения апелляции определяются оргкомитетом.

5.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участники Олимпиады, подавшие заявление. С несовершеннолетними учащимися имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. На апелляции повторно проверяется только текст решения задания и письменное высказывание. Устные выступления апеллируются при условии проведения

записи устного тура.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

5.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.11. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

5.12. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Проведение апелляции оформляется протоколами (**приложение 4**), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

5.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

5.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в муниципальном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 1 года.

5.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

VI. Порядок подведения итогов Олимпиады

6.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий тестового и устного туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение всех заданий.

6.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

6.3. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

6.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады.

6.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми

членами Жюри.

6.6. Окончательные результаты выполнения всеми участниками заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в муниципальный орган управления образования для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

6.9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Шкала критериев оценивания заданий для конкурса «Writing»
Максимальное количество баллов: 20

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

БАЛЛЫ (за содержание)	СОДЕРЖАНИЕ (максимум 10 баллов)	ОФОРМЛЕНИЕ (максимум 10 баллов)			
		Композиция (максимум 3 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)
9-10	Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания и адресата. Тема раскрыта полностью. Участник демонстрирует оригинальный подход к раскрытию темы. Участник уложился в заданный объем (допускаются отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста до 10%)	2 балла Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции.	3 балла Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение	3 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление структур, необходимых для раскрытия темы. Работа не имеет ошибок с	2 балла Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии

Всероссийская олимпиада по английскому языку. 2014 г.
Муниципальный этап

7-8	Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата. Тема раскрыта полностью, однако в работе не хватает оригинальности в раскрытии темы. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста до 10% до 20%)		лексической сочетаемостью. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления.	точки зрения грамматического оформления.	и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления.
5-6	Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания. Тема раскрыта не полностью: не приведены все необходимые аргументы и/или факты. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста до 20% до 30%)	1 балл В целом текст имеет четкую структуру, соответствующую заданной теме. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Допустимы незначительные нарушения структуры, логики или связности текста	2 балла Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеется несколько (1-2) незначительных лексических ошибок.	2 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление структур, необходимых для раскрытия темы. В работе имеется несколько (1-2) незначительных грамматических ошибок.	
3-4	Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание текста не полностью отвечает заданной теме. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста до 30% до 40%)		1 балл В целом лексический состав текста соответствует заданной теме, однако имеются неточности в выборе	1 балл В тексте присутствует ряд незначительных грамматических и/или синтаксических ошибок (более 2-х), не	1 балл В тексте присутствуют орфографические и/или

Всероссийская олимпиада по английскому языку. 2014 г.
Муниципальный этап

1-2	Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание текста не полностью отвечает заданной теме. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста до 40% до 50%)		слов и лексической сочетаемости (более 2-х), которые не затрудняют понимания текста. Или: используется стандартная, однообразная лексика.	затрудняющих общего понимания текста. Или: используются простые, однообразные грамматические конструкции.	пунктуационные ошибки, которые не затрудняют общего понимания текста.
0	Коммуникативная задача не выполнена. Содержание текста не отвечает заданной теме. Или участник не уложился в заданный объем (отклонения в сторону увеличения или уменьшения объема текста более 50%)	0 баллов Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзачное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.	0 баллов Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные ошибки, затрудняющие его понимание.	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки, затрудняющие его понимание.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
оценки тура «Письмо»

Эксперт _____

ID участника	K1	K2	K3	K4	K5	Сумма баллов

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку ученика _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на аналитическом раунде (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

_____ Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____