

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2014-2015 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по биологии составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252;
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2014-2015 учебном году, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией по биологии.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, пропаганда научных знаний в области биологии, отбор наиболее талантливых обучающихся. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.3. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов его участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады.

1.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), предметно-методическая комиссия и Жюри.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

1.7. Начало Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.8. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- представитель муниципального управления образованием;
- уполномоченный представитель управления образования и науки Липецкой области;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

2. Функции организационного комитета

2.1. Оргкомитет (на муниципальном этапе) выполняют следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами: компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой, ручками (красные и синие), карандашами простыми (из расчета на каждого члена жюри), ножницами, степлером и скобами к нему, антистеплером, клеящим карандашом, широким скотчем;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность членов жюри, участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором регионального этапа Олимпиады;
- знакомит участников Олимпиады с Порядком рассмотрения апелляции (до начала тура);
- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады, ведомость оценивания работ участников и передает его в оргкомитет;.

3.2. Если жюри не согласно с предложенным в ключах ответом, то составляется протокол о внесении изменений в решение олимпиадных заданий, который подписывается председателем и членами жюри.

4. Порядок регистрации участников

4.1 Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2 При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Состав участников муниципального этапа

5.1. В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Форма проведения Олимпиады

6.1. Муниципальный этап Олимпиады по биологии проводится в один тур – теоретический. Длительность составляет 3 астрономических часа.

6.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Олимпиады.

6.3. Для проведения Олимпиады муниципального этапа, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников соответствующего этапа. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс) и отдельный стол для участника. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

6.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

6.5. Каждый участник получает комплект заданий и листы для ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а листы для ответов должны быть подписаны и сданы для проверки. Рекомендуются предоставить участникам Олимпиады черновик.

6.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа сдается организатору и остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.7. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию). В коридоре также должны находиться двое дежурных.

6.8. Во время проведения теоретического тура в аудиториях дежурят педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету «Биология».

6.9. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.10. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания, а также должно быть обеспечено присутствие медицинского работника.

7. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия.

7.2. После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит там до конца проверки работ.

7.3. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.4. Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией регионального этапа.

7.5. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

8. Процедура разбора заданий

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

8.2. Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа проводится сразу после выполнения всеми школьниками заданий теоретического тура (для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников).

8.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

9.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

9.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

9.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

9.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

9.7. Заявление на апелляцию принимаются в сроки, установленные Оргкомитетом олимпиады.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

9.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.11. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами регионального этапа (для участников муниципального этапа), жюри определяет победителей и призеров.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри.

10.4. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

10.5. Победители и призеры муниципального этапа награждаются соответствующими дипломами. Образцы дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждаются организатором этого этапа.

10.6. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников по биологии
от « _____ » _____ 200__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь	Подпись
Ф.И.О.	Члены Жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников по биологии _____ г.

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____
Из них учащихся _____ класса _____.

Итоги выполнения заданий: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.	Секретарь	Подпись
Ф.И.О.	Члены Жюри	Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образовательное учреждение	Класс	Шифр	Количество баллов	Рейтинг (место)

Члены жюри

Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
Председатель Оргкомитета		
Ф.И.О.		Подпись
Секретарь		
Ф.И.О.		Подпись

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии
_____ уч. года
ученика _____ класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник Олимпиады*
далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены жюри