

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии в 2014 -2015 учебном году

1. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются оценка знаний, умений и навыков, полученных участниками Олимпиады в ходе усвоения школьного курса географии; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний в области географии, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по географии в 2014 году. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.3. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

1.5. Начало Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.6. При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права находиться и подходить к аудиториям, где работают участники.

1.7. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады обязаны находиться:

- представитель муниципального управления образованием;
- уполномоченный представитель управления образования и науки Липецкой области
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.8. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных) с целью систематизации, обработки и хранения данных. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

1.9. Информационная поддержка Олимпиады осуществляется через сайт муниципального органа управления образованием, сайты всех общеобразовательных организаций районов и городских округов, социальные сети и другие средства информационно-коммуникационных технологий.

2. Функции организационного комитета

2.1. Оргкомитет (на муниципальном этапе) выполняют следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- устанавливает квоту победителей и призёров для школьного этапа Олимпиады, допущенных к участию в муниципальном этапе Олимпиады;
- утверждает список победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает образцы дипломов указанного этапа Олимпиады;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает помещения для проведения туров Олимпиады из расчета, что каждый участник Олимпиады во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой;
- обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером для распечатки заданий с картографическим и иллюстративным материалом в цвете, копировальной техникой, бумагой, ручками красными (из расчета на каждого члена жюри), карандашами простыми (из расчета на каждого члена жюри), ножницами и т.п.;
- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят авторучка с синими или чёрными чернилами, карандаш, линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор, а также иные принадлежности, не запрещённые настоящими требованиями;
- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, справочная литература, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации;
- инструктирует членов жюри и участников Олимпиады;
- осуществляет шифрование работ;
- осуществляет контроль за работой участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность членов жюри, участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с жюри соответствующего этапа Олимпиады апелляции участников;
- по представлению жюри утверждает списки победителей и призёров Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призёров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;
- обеспечивает присутствие дежурного педагога в каждом помещении, где участники выполняют задания Олимпиады, в течение всего тура;
- обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

3. Функции Жюри

- 3.1. Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:
- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания;
 - проводит разбор выполнения заданий каждого тура с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
 - определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призёров данного этапа;
 - составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа;
 - оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады муниципального этапа;
 - рассматривает совместно с Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
 - представляет в Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах проведения указанного этапа Олимпиады.

4. Состав участников муниципального этапа

4.1. В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них (копия приказа общеобразовательного учреждения о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; паспорт или удостоверение личности участника).

6. Форма проведения Олимпиады

6.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур, который состоит из двух раундов: **теоретического** и **тестового**. Время для проведения теоретического раунда (в письменной форме) – 2 астрономических часа (120 минут), для проведения тестового раунда (в письменной форме) – 1 академический час (45 минут).

6.2. Теоретический и тестовый раунды муниципального этапа Олимпиады проводится в письменной форме по параллелям. Объединение параллелей в группы нецелесообразно в силу специфики построения школьного курса географии.

6.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

6.4. Задания раздаются каждому участнику Олимпиады.

6.5. Для проведения Олимпиады на муниципальном этапе для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

6.6. Участникам олимпиады запрещено: использовать для записи решений авторучки с красными или зелеными чернилами; обращаться с вопросами к кому-либо,

кроме дежурных и членов Оргкомитета; проносить в классы тетради, справочную литературу, учебники, атласы, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации (кроме непрограммируемых калькуляторов), мобильные телефоны.

6.7. После раздачи заданий теоретического раунда участники муниципального этапа Олимпиады могут задать дежурному учителю вопросы по условиям заданий. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, должен следовать ответ «без комментариев».

6.8. Дежурные учителя за 15 и за 5 минут до окончания времени, выделенного на выполнение каждого из раундов, должны напомнить участникам олимпиады о приближающемся окончании раунда.

6.9. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс.

6.10. Каждый участник получает комплект заданий. Тесты выполняются на бланке с заданиями. Для подписи автора работы выделяется специальный лист. После завершения тестового раунда участник сдает подписанный лист вместе с комплектом заданий.

6.11. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновики.

6.12. Дежурный в аудитории пишет на доске время начала и время окончания всех (2) раундов.

6.13. После выполнения первого раунда дежурному необходимо собрать работы, пересчитать по количеству участников первого раунда и передать в оргкомитет.

6.14. По истечении времени, отводимого на 1-й раунд, дежурный раздаёт задания тестового раунда.

6.15. После окончания теоретического раунда дежурный собирает работы участников олимпиады, пересчитывает по количеству участников второго раунда и сдаёт в оргкомитет.

6.16. Представители оргкомитета передают работы участников олимпиады председателю жюри.

6.17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.18. Во время проведения теоретического тура в аудиториях дежурят педагогически работники, не являющиеся специалистами по предмету «География».

6.19. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

7. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия.

7.2. После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до окончания проверки работ.

7.3. Работы теоретического раунда также шифруются. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, который дублируется на первой (белой) странице работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы работы, содержащие

указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат. Обложки тетрадей также хранятся у председателя шифровальной комиссии.

7.4. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.5. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике ответа. Черновики не проверяются.

7.6. Правильный ответ, приведенный в заданиях требующих обоснования, без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается.

7.7. Если задание выполнено не полностью, то элементы его решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Критерии оценивания разрабатываются авторами задач.

7.8. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

7.9. После дешифровки кодов баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение заданий теоретического и тестового раундов, заносятся в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

7.10. Итоговый рейтинг результатов участников составляется из общей оценки результатов выполнения учащимися заданий первого и второго раундов.

8. Процедура разбора заданий

8.1. Разбор заданий проводится сразу после окончания муниципального этапа Олимпиады членами жюри.

8.2. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

8.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

9.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.

9.5. Заявление на апелляцию принимаются в сроки, установленные оргкомитетом. Место и время проведения апелляции определяются оргкомитетом.

9.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участники Олимпиады, подавшие заявление. С несовершеннолетними учащимися имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

9.7. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

9.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

9.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.11. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.12. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

9.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач теоретического и тестового раундов. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение всех заданий.

10.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

10.3. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

10.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

10.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

10.6. Окончательные результаты выполнения всеми участниками заданий теоретического и тестового раундов фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

10.7. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в муниципальный орган управления образования для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

10.8.Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

10.9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение 1

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	ОУ	Шифр	1 раунд	2 раунд тесты	Итоговый балл	рейтинг

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по географии ученика ____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на аналитическом раунде (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

_____ Дата

Подпись

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады

по _____

от « ____ » _____ 2013 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Приложение 5

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____ .

Из них учащихся 7-го класса _____.; 8 – го класса _____;

9-го класса _____, 10-го класса _____, 11-го класса _____ .

Итоги выполнения заданий теоретического (аналитического) раунда (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся, общая оценка уровня выполнения каждого из заданий).

Итоги выполнения заданий тестового тура (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____