

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по МАТЕМАТИКЕ в 2014-2015 учебном году

1. Нормативная база

Требования по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в 2014-2015 учебном году составлены на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 года «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по математике в 2014-2015 учебном году (утверждены на заседании Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по математике, протокол № 2 от 03.06.2014 г.).

2. Основные задачи

Анализ результатов муниципального этапа позволяет сравнивать качество работы с учащимися в различных школах, устанавливать уровень подготовки учащихся всего региона, определять направления работы с одарёнными школьниками в регионе. Муниципальный этап олимпиады является отборочным соревнованием, поскольку по его итогам из большого числа сильнейших школьников различных муниципальных образований формируется состав участников регионального этапа.

Основными задачами муниципального этапа олимпиады являются формирование и закрепление интереса математически способных обучающихся к регулярным дополнительным занятиям математикой; повышение качества работы учителей математики в школах и развитие системы работы с одарёнными детьми в регионе, отбор наиболее способных школьников в каждом муниципальном образовании, формирование регионального списка наиболее одарённых учащихся.

3. Функции Организационного комитета

Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет) выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечивает Жюри помещениями для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- организует совместно с Жюри проведение апелляций;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

4. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные региональной предметно-методической комиссией;
- осуществляет контроль за работой участников во время Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненной им работы каждому участнику Олимпиады;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Федеральным агентством по образованию;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 4);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в Оргкомитет.

5. Порядок регистрации участников Олимпиады

5.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

5.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка образовательного учреждения на участие в Олимпиаде;
- копия приказа директора образовательного учреждения о направлении обучающегося Олимпиаду по математике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5.5. По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, представленными в электронном банке данных участников муниципального этапа олимпиады школьников.

6. Форма проведения Олимпиады

6.1. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов. Она состоит из 1 теоретического (письменного) тура и проводится в один день. Продолжительность тура для учащихся 5-6 классов составляет 3 астрономических часа, для учащихся 7-11 классов – 4 астрономических часа. Рекомендуемое время начала – 10.00 по местному времени.

6.2. Задания каждого тура в каждом классе включают по 5 задач.

6.3. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

6.4. Для выполнения заданий каждому участнику представляются стандартные листы в клетку. В каждой аудитории должно быть не менее двух комплектов чертежных принадлежностей (циркуль, линейка, карандаш).

6.5. Перед началом тура участник заполняет титульный лист, указывая на нём свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на белых листах.

6.6. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

6.7. Во время олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

6.8. Во время проведения олимпиады участники могут задавать вопросы по условиям задач один раз после начала тура по истечении 30 минут с момента начала. Ответы на вопросы индивидуально в форме устного объявления во всех аудиториях класса осуществляют члены Жюри Олимпиады.

6.9. Перед началом олимпиады каждый участник обеспечивается листами с заданиями Олимпиады.

6.10. Проведению олимпиады должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

7. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек: по одному на каждый класс и председателя шифровальной комиссии.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания олимпиады работы участников отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (5-01, 5-02, ..., 11-01, 11-02, ...), который дублируется на первой (белой) странице работы. После этого титульный лист снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

7.3. Все титульные листы (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до конца проверки.

7.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

7.5. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы любая информация о рейтинге любого участника Олимпиады была доступна только члену шифровальной комиссии по классу и председателю комиссии.

7.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается.

7.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждом классе назначает из числа членов Жюри своего заместителя – куратора класса.

7.8. Количественный состав Жюри определяется из расчета: два члена Жюри на проверку одной задачи. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена двумя членами Жюри, закрепленными за этой задачей. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри или куратором класса.

7.9. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 1).

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

8.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что тем самым, приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

8.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведённое программой время.

8.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

8.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

8.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников и сопровождающих лиц по данному классу.

8.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведёнными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки, исправление которых приводит к правильному пути решения задачи), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом.

8.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

9.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

9.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 2).

9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

9.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 3), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

9.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

9.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 5 лет.

9.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

5 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

6 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

7 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

8 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

9 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

10 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

11 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по математике ученика _____ класса
_____ (полное название образо-
вательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по математике

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по математике

от « _____ » _____ 201__ г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____
3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Член Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись