

**Требования к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
в 2014/2015 учебном году**

Липецк, 2014

Форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 г. №1252 (далее – Порядок).

- Методических рекомендаций по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2014-2015 учебном году (Центральная предметно-методическая комиссия по истории всероссийской олимпиады школьников, г. Москва).

Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри, которые обязаны определить следующие позиции:

- 1) Дату, время и место.
- 2) Порядок регистрации участников.
- 3) Материально-техническое обеспечение этапа Олимпиады.
- 4) Форма проведения Олимпиады (выполнение письменных заданий на проштампованных листах для ответов, указание на время выполнения заданий).
- 5) Проведение шифровки и дешифровки работ.
- 6) Порядок проверки работ и их оценивание.
- 7) Порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий (сроки, указание места и способа ознакомления с результатами).
- 8) Порядок разбора заданий.
- 9) Порядок показа работ с комментариями проверяющих.
- 10) Порядок проведения апелляций
- 11) Порядок подведения итогов этапа.

2. Функции Оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады по праву

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается управлением образованием муниципального района, городского округа, на территории которого проводится Олимпиада. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по праву, педагогических и научно-педагогических работников.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения муниципального этапа;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещение для проведения туров Олимпиады из расчета, что каждый участник Олимпиады во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой;
- предоставляет черновики, проштампованные муниципальным органом управления образованием;

- обеспечивает Жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой) и т.п.;

- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе разрешенных к использованию вспомогательных принадлежностей, в который входят авторучка с синими или черными чернилами, карандаш, а также иные принадлежности, не запрещенные настоящими Требованиями;

- до начала Олимпиады информирует участников Олимпиады о наборе **запрещенных** принадлежностей, в который входят тетради, справочная литература, учебники, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации. Использование мобильных телефонов категорически запрещается;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам;

- осуществляет шифрование работ;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- обеспечивает присутствие дежурного педагога в каждом помещении, где участники выполняют задания Олимпиады, в течение всего тура;

- обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- рассматривает совместно с Жюри апелляционные заявления участников;

- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня;

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;

- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3. Составление заданий муниципального этапа Олимпиады, их проверка и оценивание

3.1. Общие положения

3.1.1 Содержание заданий Олимпиады по праву определяется:

- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего общего образования по праву.

При подготовке заданий необходимо учитывать принципиальные установки учебного стандарта нового поколения, который готовится для внедрения в образовательные учреждения РФ.

3.1.2. Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательным программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)».

3.1.3. С учетом особенностей требований к олимпиадным заданиям, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся в них должны найти отражение:

- нормативные требования к уровню подготовленности учащихся по предмету;
- творческий характер соревнований;
- общая культура участников, их эрудированность.

Необходимо соблюдать преемственность олимпиадных заданий по праву всех этапов, постепенно наращивая их сложность и разнообразие, тем самым формируя траекторию подготовки наиболее одаренных учащихся к заключительному этапу Всероссийской олимпиады по праву.

3.2. Принципы формирования олимпиадных заданий по праву

Предлагаются следующие принципы формирования олимпиадных заданий по праву для проведения муниципального этапа:

1. Учет возрастных особенностей учащихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся.
2. Рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста учащихся и этапов Олимпиады.

Конкретное число заданий и время на их выполнение на муниципальном этапе Олимпиады по праву определяет предметно-методическая комиссия в зависимости от сложившейся традиции проведения Олимпиад, организационных возможностей и санитарных норм с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

3. Отражение в заданиях различных содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения муниципального этапа Олимпиады по праву с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большому количеству этих содержательных линий.

4. Проверка соответствия готовности участников Олимпиады по праву требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий.

5. Сочетание различных видов заданий: от «закрытых» заданий (тесты с выбором одного ответа) до «открытых» заданий, направленных на развитие письменной речи учащихся (развернутые ответы при решении правовых задач).

6. Опора на межпредметные связи (история, обществознание) в части заданий.

Возможен следующий алгоритм подготовки заданий Олимпиады по праву для каждой параллели участников муниципального этапа:

- 1) определение того, какие содержательные линии, в какой степени, и на основе какого учебно-методического комплекса изучены школьниками данной параллели к началу этапа Олимпиады;
- 2) выбор дидактических единиц, вынесение которых в олимпиадные задания наиболее целесообразно;
- 3) выделение типов заданий, доступных для выполнения учащимися данной параллели, позволяющих в наибольшей степени выявить уровень их подготовленности, творческие задатки;
- 4) определение ориентировочного времени выполнения каждого из предлагаемых заданий для вывода о возможном наборе комплекта для параллели.

3.3. Типы олимпиадных заданий.

Наиболее распространенными типами заданий Олимпиады по праву являются:

1. *Задания с выбором из заданного списка одного правильного ответа.*

Например: **Основным источником права в РФ является:**

- А. нормативный правовой акт;**
- Б. судебный прецедент;
- В. правовой обычай;
- Г. правовая доктрина.

2. *Задания с выбором из заданного списка нескольких правильных ответов.*

Например: К существенным признакам любого государства относятся:

- А. суверенитет;**
- Б. наличие гражданского общества;
- В. территория;**
- Г. население;**
- Д. наличие политического плюрализма;
- Е. наличие органов государственной власти.**

3. *Определение правильности или ошибочности утверждений («Да» – «Нет»).*

Например: Трудовые договоры могут заключаться с лицами, достигшими возраста 15 лет:

Ответ: **Да**

4. *Задания на установление соответствия:*

Например: установите соответствие между видами ответственности и санкциями.

- 1. Участниками уголовного судопроизводства со стороны обвинения являются:**
- 2. Участниками уголовного судопроизводства со стороны защиты являются:**

- А. подозреваемый, обвиняемый, подсудимый;
- Б. орган дознания;
- В. защитник;
- Г. прокурор;
- Д. потерпевший;
- Е. гражданский ответчик;
- Ж. гражданский истец.

Ответ: **1 - Б. Г. Д. Ж; 2 - А. В. Е**

5. *Задания по работе с правовыми понятиями:*

5.1. Правильность написания правовых терминов (раскройте содержание понятий напр.: исковая давность) или перечислите признаки или гарантии (напр.: государства).

5.2. Замена выделенного фрагмента правовым термином.

6. *Правовые задачи.*

При разработке задач необходимо учитывать следующие моменты:

а) вопрос к задаче должен быть поставлен четко и не допускать двойных толкований, что способствует формированию у учащихся информационной компетентности.

Например: дана правовая ситуация Вопросы могут быть следующими:

- Какое решение вынесет суд?
- Правомерны ли действия (требования) Х.? Кто прав в этой ситуации?
- Какой из законов подлежит применению? К какому нормативному акту нужно обратиться для решения спора? Какой нормативный акт регулирует этот вопрос?
- Будет ли Х. привлечен к ответственности? К какому виду ответственности будет привлечен Х.?
- Может ли Х. обратиться в суд за защитой своих прав?
- Правомерен ли отказ Х. от исполнения обязательств по договору?
- Кто должен разрешить конфликт?
- Возможно ли обжалование решения?

б) содержание задачи должно быть реалистичным; недопустимо использовать для составления задач сказочные сюжеты, так как, во-первых, это ведет к искажению права и, во-вторых, снижает юридическую составляющую права как одного из наиболее практикоориентированного предмета.

Например. Собственник 3-х комнатной квартиры гражданин Костромин, являясь индивидуальным предпринимателем, организовал в одной из комнат своей квартиры пошив женской одежды. Жалоб от соседей Костромина никуда не поступало, поскольку деятельность Костромина им не мешала. Однако сотрудники ДЭЗ потребовали у Костромина прекратить заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью на дому и арендовать для этого нежилое помещение.

Кто прав в споре? Ответ обоснуйте.

6. *Задание на умение расшифровывать аббревиатуры*

Например: расшифруйте аббревиатуры: УПК РФ, МРОТ, ООН и т.д.

7. Переведите латинские выражения (например: Dura lex, sed lex)

3.3. Проверка и система оценивания олимпиадных заданий

Предметно-методическая комиссия каждого этапа Олимпиады обеспечивает ее проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания.

Необходимо создание ее дифференцированной шкалы, позволяющей учитывать различные нюансы ответов участников соревнований. В значительном числе случаев итог выполнения задания не подводится через дихотомию: «решил – не решил», а требуют оценивать отдельные их стороны, нередко автономно.

При проверке необходимо обратить внимание на оценку следующих заданий:

1. Оценивание заданий с выбором из заданного списка нескольких правильных ответов. В данном случае задание оценивается либо **2**, либо **0** баллов, независимо от того, какое количество отдельных правильных положений назвал учащийся. Смысл задания состоит в том, чтобы учащийся дал правильный ответ на весь вопрос. Практика показывает, что учащиеся не имеют претензий к подобной системе оценки при условии своевременного ее разъяснения.

<p>К органам местного самоуправления относятся:</p> <p>А. сельский староста Б. участковый инспектор В. сельский сход Г. уполномоченный президента Д. домовый комитет</p>	<p>А, В, Д.</p>	<p>2 (за любой другой ответ -0 баллов)</p>
---	------------------------	--

2. При оценивании задач **1** балл ставится только в том случае, когда дан правильный краткий ответ или в том случае, если дальнейшее разъяснение является неполным, но соответствует по смыслу условиям задачи. Если же пояснение к краткому ответу не соответствует условиям задачи, то за задание ставится **0** баллов.

Количество олимпиадных заданий в каждом комплекте (на каждую параллель учащихся – один комплект) зависит от сложности отдельных заданий, трудоемкости их выполнения. Ниже дается таблица, которая содержит рекомендации по времени, отводимому для работы школьников на этапе Олимпиады.

Рекомендуемое время для проведения муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап	Параллели участников
7-8, 9 – 11 классы	
Рекомендуемое время для проведения.	<p>1 час. 20 мин. для 7-8 классов. 1 час. 20 мин. для 9 классов. 1 час. 30 мин. для 10–11 классов.</p>

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто первоначально проверил работу.

3.4. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву проводится в соответствии с Положением.

- Участники муниципального этапа Олимпиады по праву, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады по праву определяются только призеры.

- Количество призеров муниципального этапа Олимпиады по праву по каждому общеобразовательному предмету определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

- Призерами муниципального этапа Олимпиады по праву в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

- В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады по праву, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады по праву.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по праву утверждается организатором этапа Олимпиады.

- Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады по праву награждаются дипломами.

4. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады по праву

4.1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады, состав жюри утверждается приказом муниципального органа управления образованием. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников.

4.2. Жюри всех этапов олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Председатель жюри знакомит участников Олимпиады с Порядком рассмотрения апелляционных заявлений (до начала тура), отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

4.4. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Правильный ответ, приведенный без обоснования (если обоснование предусмотрено в заданиях) или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается. Если задание выполнено не полностью, то элементы его решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Все пометки в бланке ответов участника Олимпиады члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в бланке ответов (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится у номера задания. Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

4.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Предварительные протоколы размещаются на сайте муниципального органа управления образованием в день проверки олимпиадных заданий или на следующий день.

5. Состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады по праву

5.1. В Олимпиаде принимают участие учащиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

5.2. Участники муниципального этапа Олимпиады по праву, обучающиеся 7-11-классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

5.3. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «О Персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) с целью систематизации, обработки и хранения данных. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

6. Функции организаторов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по праву

6.1. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, может находиться - представитель муниципального органа управления образованием:

- уполномоченный представитель Управления образования и науки администрации Липецкой области;
- председатель жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях и на этажах;
- руководители команд (сопровождающие участников Олимпиады не имеют права подходить к аудиториям, где работают участники, и должны располагаться в специально отведенных для них аудиториях);
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

6.2. Для организации и контроля над проведением муниципального этапа олимпиады по праву привлекаются педагогические работники, преподающие предметы **негуманитарного** цикла (ответственные в аудиториях и дежурные в рекреациях).

6.3. Организаторами Олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

6.4. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека), должны быть педагогические работники, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи во время проведения Олимпиады. Сопровождение (инструктаж) с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами должно быть проведено за 40-50 минут до начала Олимпиады.

6.5. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной на неё фотографией);
- раздать черновики со штампом каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.6. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно.

6.7. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей:
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождения на территории ОУ посторонних лиц.

7. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву.

7.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

7.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

7.3. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами А 4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа.

7.4. Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков.

7.5. Участники должны иметь собственные авторучками с синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

7.6. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия муниципального этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

8. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом Олимпиады. При рассмотрении апелляции участник муниципального этапа, подавший заявление, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

На процедуре рассмотрения апелляций с несовершеннолетними учащимися имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются представителем оргкомитета с учетом результатов рассмотрения апелляций.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала муниципального этапа Олимпиады.

Для проведения апелляции Оргкомитет создает апелляционную комиссию (не менее трёх человек).

Участнику Олимпиады, подавшему апелляционное заявление, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает заявление на имя председателя жюри.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается в день показа работ.

Результаты тестовой части заданий не подлежат апелляции.

Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Итоги размещаются на сайте органа управления образованием муниципального района, городского округа.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются его организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.