

**Требования к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
в 2016/2017 учебном году**

Липецк, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 г. №1252 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249 и от 17.12.2015 № 1488) (далее – Порядок) с учетом данных рекомендаций (см. пп. 28, 44, 48 Порядка);

- Методических рекомендаций по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2016/2017 учебном год, подготовленных центральной предметно-методической комиссией по праву.

1.2. Функции Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по праву:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады по праву:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады муниципального этапа;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий

2.1. Содержание заданий муниципального этапа Олимпиады по праву определяются:

- обязательными минимумами содержания и уровня подготовленности учащихся по предмету, сформулированные в документах Минобразования России: по основному общему образованию (приказ от 19 мая 1998 г. №1236) и по среднему (полному) общему образованию (приказ от 30 июня 1999 г. №56);

- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями).

При подготовке заданий необходимо учитывать принципиальные установки учебного стандарта нового поколения, который готовится для внедрения в образовательные учреждения РФ.

2.2. Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)».

2.3. С учетом особенностей требований к олимпиадным заданиям, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся в них должны найти отражение:

- нормативные требования к уровню подготовленности учащихся по предмету;
- творческий характер соревнований;
- общая культура участников, их эрудированность.

2.4. Необходимо соблюдать преемственность олимпиадных заданий по праву всех этапов, постепенно наращивая их сложность и разнообразие, тем самым формируя траекторию подготовки наиболее одаренных учащихся к заключительному этапу Всероссийской олимпиады по праву.

2.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по праву, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов

2.6. Предлагаются следующие принципы формирования олимпиадных заданий на муниципальном уровне:

1. Учет возрастных особенностей учащихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся.

2. Рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста учащихся и этапов Олимпиады. Конкретные число заданий и время на их выполнение на муниципальном этапе Олимпиады определяет муниципальная и региональная предметно-методическая комиссии в зависимости от сложившейся традиции проведения Олимпиад, организационных возможностей и санитарных норм с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

3. Отражения в заданиях различных содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения этапа Олимпиады с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большому количеству этих содержательных линий.

4. Проверка соответствия готовности участников Олимпиады требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий.

5. Сочетание заданий с кратким ответом (тесты) до развернутого текста (решение правовых задач).

6. Представление заданий через различные источники информации (отрывок из документа, диаграммы и таблицы, иллюстративный ряд и др.).

7. Опора на межпредметные связи в части заданий.

Возможен следующий алгоритм подготовки заданий Олимпиады по праву для каждой параллели участников школьного и муниципального этапов: В основе работы – определение целей проведения этапа на основе общего целеполагания всероссийской олимпиады школьников;

1) определение того, какие содержательные линии, в какой степени и на основе какого учебно-методического комплекса изучены школьниками данной параллели к началу этапа Олимпиады;

2) вычленение дидактических единиц, вынесение которых в олимпиадные задания наиболее целесообразно;

3) выделение типов заданий, доступных для выполнения учащимися данной параллели, позволяющих в наибольшей степени выявить уровень их подготовленности, творческие задатки;

4) определение ориентировочного времени выполнения каждого из предлагаемых заданий для вывода о возможном наборе комплекта для параллели

2.7. Типы и образцы олимпиадных заданий. Наиболее распространенными типами заданий Олимпиады по праву являются (примеры для каждого типа задания даны в соответствующих изданиях, о которых сказано ниже):

1. Определение правильности или ошибочности утверждений («да» - «нет»).

2. Выберите один правильный из предложенных вариантов ответа: Напр.: «Право собственности – это право:

А. вещное;

Б. обязательственное;

В. исключительное;

Г. относительное».

3. Установите соответствие:

А. Наследник 1 очереди;

Б. Наследник 2 очереди;

В. Наследник 3 очереди.

1. Сын наследодателя;

2. Сестра наследодателя;

3. Дядя наследодателя.

А – Б - В –

4. Задания по работе с правовыми понятиями:

4.1. Правильность написания правовых терминов (раскройте содержание понятий (напр.: аллонж) или перечислите признаки или гарантии (напр.: местного самоуправления)).

4.2. Замена выделенного в тексте фрагмента правовым термином.

5. Работа с правовыми текстами:

5.1. Заполнение пропущенных слов и словосочетаний в текстах нормативно-правовых актов (напр.: «Конституция Российской Федерации и _____ имеют _____ на всей территории Российской Федерации»).

5.2. Задания к тексту по его анализу, поиску примеров, характеризующих основные теоретические положения, содержащиеся в тексте.

5.3. Поиск и исправление ошибок в тексте.

6. Правовые задачи (например: правовая ситуация... необходимо ответить кратко или с обоснованием ответа):

6.1. Какое решение вынесет суд?

6.2. Правомерны ли действия (требования) Х.? Кто прав в этой ситуации?

6.3. Какой из законов подлежит применению? К какому нормативному акту нужно обратиться для решения спора?

6.4. Будет ли Х. привлечен к ответственности? К какому виду ответственности будет привлечен Х.?

6.5. Правомерен ли отказ Х. от исполнения обязательств по договору?

6.6. Возможно ли обжалование решения? (Напр. Собственник трехкомнатной квартиры гражданин Костромин, являясь индивидуальным предпринимателем, организовал в одной из комнат своей квартиры пошив женской одежды. Жалоб от соседей Костромина никуда не поступало, поскольку деятельность Костромин им не мешала. Однако сотрудники ДЭЗ потребовали у Костромин прекратить заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью на дому и арендовать для этого нежилое помещение. Кто прав в споре? Ответ обоснуйте.).

7. Расшифруйте аббревиатуры (например, МКАС при ТПП РФ; ОБХСС; УИК РФ).

8. Переведите латинские выражения (напр., Imperitia pro culpa habetur). Образцы заданий для муниципального этапа Олимпиады.

1. Укажите один правильный вариант ответа Какое из перечисленных действий является сделкой:

- А. Составление завещания;
- Б. Голосование на выборах в государственную Думу РФ;
- В. Уплата гражданином подоходного налога;
- Г. Безбилетный проезд в общественном транспорте.

Ответ: А

2. Укажите несколько правильных вариантов ответа

К числу первоначальных оснований приобретения права собственности не относятся:

- А. переработка;
- Б. приобретательная давность;
- В. наследование по завещанию;
- Г. изготовление вещи
- Д. приобретение в результате возмездной сделки.

Ответ: В, Д

3. Дополните предложение _____ хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Ответ: Мошенничество.

4. Установите соответствие:

- А. Императивный метод правового регулирования
- Б. Диспозитивный метод правового регулирования
- В. Поощрительный метод правового регулирования

- 1. предлагает однозначный вариант поведения
- 2. стимулирующий активное социально полезное поведение
- 3. предоставляющий свободу выбора варианта поведения

Ответ: А- 1, Б – 2. В – 3

5. Решите задачу: Сидкин купил в магазине джинсы, однако, подумав, пришел к выводу, что ему нужны джинсы другого цвета. На следующий день после покупки он вернулся в магазин и сказал, что хочет поменять джинсы синего цвета на джинсы черного цвета, так как черный цвет ему нравится больше. Продавец ответил, что по данному основанию обмен вещи невозможен. Прав ли продавец? Ответ обоснуйте.

Ответ: Продавец не прав, так как в соответствии со ст.25 Закона «О защите прав потребителей» потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара надлежащего качества на другой, если он не подошел по расцветке, габаритам, фасону и некоторым другим параметрам.

6. Раскройте содержание понятия: Кто такой «понятой» согласно действующему уголовно-процессуальному законодательству? _____

Ответ: Не заинтересованное в исходе уголовного дела лицо, привлекаемое дознавателем, следователем для удостоверения факта производства следственного действия, а также содержания, хода и результатов следственного действия. (ст.60 УПК РФ).

2.8. Рекомендуемое время для проведения муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап	Параллели участников
	7-8, 9, 10 – 11 классы
Рекомендуемое время для проведения.	До 1 час. 20 мин. для 7-8 классов. До 1 час. 30 мин. для 9 классов. До 2 час. 00 мин. для 10 – 11 классов.

3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

3.2. Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

3.3. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа, либо задания выполняются на самих бланках с заданиями.

3.4. Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков.

3.5. Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитету рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

3.6. Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

4.2. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

4.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

5.1. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

5.2. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя жюри.

5.3. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников регионального этапа Олимпиады.

6. Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий — информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.2. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, то соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется путем процедуры проведения апелляции.

6.4. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок проведения апелляции.

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной методической комиссией.

7.4. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады после завершения проверки всех работ участников Олимпиады и подведения предварительных итогов муниципального этапа Олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление (см. Приложение 1). Заявление на апелляцию принимается в течение 1 рабочего дня после объявления предварительных результатов выполнения муниципального этапа Олимпиады.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (см. *Приложение 2*), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора муниципального этапа в течение 1 лет.

7.15. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по праву подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех по данным участниками апелляций.

8.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга (набранных баллов) за выполнение заданий Олимпиады отдельно по 7-м, 8-м, 9-м, 10-м и 11-м классам и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

8.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

8.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

8.6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
ученика ____ класса

(полное название образовательного учрежде-

ния)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) (3-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по праву (муниципальный этап)

(Фамилия, имя, отчество)

Ученика _____ класса _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: _____

Краткая запись разъяснений членов жюри по сути апелляции

Результат апелляции:

1. Оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. Оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен _____ (подпись заявителя)

Члены Жюри: _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по праву

(Ф.И.О. полностью)ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

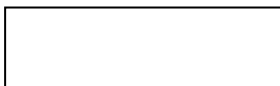
- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О

Подпись



**Олимпиадная работа по праву (муниципальный этап)
2016 – 2017 учебного года**

учащегося _____ класса

(наименование ОУ)

(город, район)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).