

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее -Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - Олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Начало олимпиады в 10.00 в сроки, установленные приказом Управления образования и науки Липецкой области от 21.10.2016г №1220 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году на территории Липецкой области».

1.4. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Лев-Толстовском муниципальном районе в 2016-2017 учебном году определяется «Алгоритмом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году» (приложение №1)

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе МБОУ им.Л.Н.Толстого.

2. Проведение олимпиады

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиады.

2.2. За 10 минут до начала олимпиады проводится инструктаж участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее, чем за 30 минут до начала;
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, с утвержденными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады.

2.4. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут находиться представители отдела образования (далее - отдел), оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

2.5. После окончания олимпиадные работы собирают организаторы в аудитории. Олимпиадные работы передаются представителю отдела образования для шифрования. На титульном листе пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы, который дублируется на первой странице работы. После этого титульный лист снимается. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается.

2.6. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное время. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

2.7. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Во время показа запрещается фотографировать работу.

3. Функции жюри

3.1. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации; присутствует в месте проведения олимпиады; участвует в инструктаже;
- Принимает от представителя отдела образования для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает участие в апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- принимает письменные заявления на проведение процедуры апелляции (приложение 2);

- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады (приложение 4);

-составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 5).

3.2.Члены предметного жюри:

-принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

-осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

-представляют результаты олимпиады ее участникам;

-рассматривают очно апелляции участников о несогласии с выставленными баллами с использованием видеofиксации (приложение 2);

-определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады) (Приложение 6);

- представляют организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения (приложение 7).

4. Функции участника олимпиады

4.1.На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Участники прибывают в место проведения олимпиады не ранее, чем за 1 час до начала.

4.2. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

4.3. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;
- перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора;

4.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 4).

4.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5. Проведение апелляции

5.1. Апелляция проводится в случае несогласия с выставленными баллами;

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются в отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района по адресу: п. Лев Толстой, ул. Слонского д. 10 пом. 4 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования (приложение 2).

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4. Во время проведения апелляции осуществляется видеофиксация.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение 3), принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

5.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

6. Функции организаторов в аудитории и дежурных

6.1. Организаторы в аудитории должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; подготовить аудиторию к олимпиаде;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики; зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады; предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;
- проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций (приложение 2).

6.2. Дежурные должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
- обеспечить порядок во время проведения олимпиады;
- помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

7. Подведение итогов

7.4. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются отделом образования.

7.5. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри публикуется на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет".

7.6. Квота победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по математике, русскому языку, литературе, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, географии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности составляет не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по указанным общеобразовательным предметам, при этом победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от числа максимально возможных баллов.

Квота победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по английскому языку, немецкому языку, французскому языку, итальянскому языку, испанскому языку, китайскому языку, экологии, информатике и ИКТ, астрономии, экономике, мировой художественной культуре (искусству) составляет не более 35 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по указанным общеобразовательным предметам, при этом победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от числа максимально возможных баллов (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает оргкомитет).

Алгоритм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении муниципального этапа	После издания аналогичного приказа отдела образования администрации Лев-Толстовского муниципального района
2	Проведение муниципального этапа Олимпиады по 24 общеобразовательным предметам	Согласно графику проведения муниципального этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиями к проведению по всем предметам и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа
3	Получение материалов муниципальных предметно-методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику в день проведения олимпиады
4	Проверка олимпиадных работ	В день проведения олимпиады по предмету
5	Составление предварительных протоколов	В день проведения олимпиады по предмету
6	Размещение предварительных протоколов на сайте ОО (информационном стенде)	На следующий день после проведения олимпиады по предмету
7	Разбор олимпиадных заданий и показ работ	На следующий день после проверки работ
8	Проведение процедуры апелляции	В течение до 2-х дней после размещения предварительных протоколов
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов 2. Размещение рейтингов (протоколов) результатов участников школьного этапа на сайте ОО (После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 2-х дней после проведения олимпиады)
10	Предоставление отчетов отдельно по каждому предмету: <ol style="list-style-type: none"> 1) Рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа на адрес ltotobr@mail.ru 	В течение 3-х дней после проведения муниципального этапа олимпиады отдельно по каждому предмету
11	Составление заявки на региональный этап: <ol style="list-style-type: none"> 1) Включаются участники муниципального этапа в текущем 2016-2017 учебном году, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов; 2) Включаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа предыдущего 2015-2016 учебного года 	<ol style="list-style-type: none"> 1) После утверждения результатов муниципального этапа по каждому предмету приказом отдела образования 2) По итоговым приказам отдела образования 2016-2017 уч.года 3) Представление заявок на региональный этап в формате и сроки, установленные организатором регионального этапа

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

ФИО полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номер заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

ФИО полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата
Подпись

**Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

по _____
ФИО полностью

ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2016 г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время
проведения олимпиады допущено нарушение

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа
XIV Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 7-му классу _____.

по 8-му классу _____,

по 9-му классу _____,

по 10-му классу _____.

по 11-му классу _____.

Для 7-8-х // 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (чтение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (лингвострановедение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (аудирование): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 5-го конкурса (конкурс письменной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 6-го конкурса (конкурс устной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Член Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Рейтинг участников муниципального этапа ВсОШ 2016-2017 учебного года								
по								
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	ФИО учителя	ОУ	Класс	Итог участия в муниципальном этапе ВсОШ 2016-2017 учебного года	
							Количество баллов, набранное участником муниципаль- ного этапа, max=	Победитель/призер/участник

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЭТАПА XIV ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО**

Рейтинг учащихся 7-8 классов

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл	Рейтинг
							1	2	3	4	5		

Рейтинг учащихся 9-11 классов

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов за каждое задание						Итоговый балл	Рейтинг
							1	2	3	4	5	6		

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Члены Жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Секретарь

Ф.И.О. _____ Подпись _____

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

ПО _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	ОУ	Шифр	1 раунд	2 раунд тесты	Итоговый балл	рейтинг

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Секретарь

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Инструкция организатора в аудитории

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за 1 час до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников, методические рекомендации, пройти в аудиторию.
3. Собрать группу детей и проводить в аудиторию.
4. Обеспечить рассадку участников олимпиады 1 человек за стол. Личные вещи участников разместить на отдельном столе в аудитории (у доски).
5. Информировать участников олимпиады о продолжительности (время записать на доске), условиях проведения олимпиады, использовании дополнительного оборудования.
6. Раздать листы выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы выдать по требованию.
7. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ). Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки.
8. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
9. Организатор по истечению положенного времени на выполнение олимпиадных заданий, собирает работы и сдает их руководителю общеобразовательной организации.
10. По аудитории ходить редко, над детьми не стоять, работы не смотреть.
11. Обучающийся может выйти в сопровождении организатора в коридоре, выносить задания и листы нельзя. На обратной стороне протокола время отсутствия обучающегося фиксируется.
12. Организатор обязан до начала олимпиады провести инструктаж участникам олимпиады сообщить :
 - 12.1. О времени выполнения олимпиадных заданий.
 - 12.2. О возможности подачи апелляции по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.
 - 12.3. Предупредить участников о запрете:
 - 12.3.1. Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 12.3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 12.3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Инструкция дежурного по этажу

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за 1 час до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников.
3. Прослушать инструктаж.
4. Занять обозначенное место.
5. Сопровождать участника олимпиады в туалет, медицинскую комнату, по окончании олимпиады до выхода из пункта проведения.
6. Дежурный по этажу обязан предупредить участников о запрете:
 - 6.1.Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 6.2.Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 6.3.Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Инструкция участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Прибыть в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала.

2. Последовать за организатором в назначенную аудиторию.

3. Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

- выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

- перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.

- получить листы для выполнения работы, черновик, титульный лист.

Дополнительные листы по мере необходимости получить у организатора.

- заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ).

Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки. На черновиках подписать слово «черновик». Обучающиеся записывают ответы только синими или черными чернилами, пастой. Запрещены красные, зеленые чернила, карандаш.

- по окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.

- участник олимпиады имеет право подать апелляцию по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами