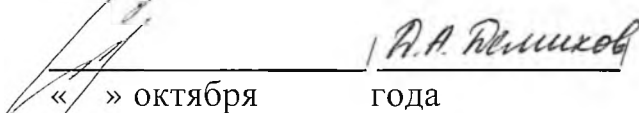


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Липецкой области


« » октября года

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025/26 учебном году в
Лев-Толстовском муниципальном районе/округе
Липецкой области**
(разработана организационным комитетом муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года
Лев-Толстовском муниципального района/округа Липецкой области)

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2025/26 учебном году в Лев-Толстовском муниципальном образовании Липецкой области разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организатором Олимпиады в Лев-Толстовском муниципальном районе является Комитет по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – Организатор Олимпиады).

1.3. Для проведения Олимпиады Организатор Олимпиады:
не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады, ответственных за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ; определяет сроки, в том числе продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа

выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа Олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Члены жюри должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Состав апелляционной комиссии формируется в соответствии с пунктом 74 Порядка.

1.4. Форма проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам (английский язык, астрономия, биология, география, испанский язык, искусство (мировая художественная культура), история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, экология, экономика, химия) очная.

1.5. Форма проведения Олимпиады по информатике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводится по

следующим профилям:

- «Робототехника», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность» с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус»;

- «Программирование» с использованием тестирующей системы «ejudge».

Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и Образовательным Фондом «Талант и успех».

1.6. Время начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 09:00. График проведения Олимпиады утверждается министерством образования Липецкой области.

1.7. По решению Организатора олимпиады средства видеозаписи могут быть использованы:

- в аудиториях при выполнении олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;

- в местах работы жюри по соответствующему общеобразовательному предмету и апелляционной комиссии.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Место проведения Олимпиады.

2.1.1. Местом проведения Олимпиады является МБОУ им.Л.Н.Толстого Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области.

Организатор Олимпиады определяет конкретные места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (*предметы могут группироваться исходя из расписания и конкретных условий в муниципальном образовании*).

2.1.2. В местах проведения Олимпиады должен быть оформлен стенд с информацией о проведении Олимпиады. Информация для участников Олимпиады размещается на официальном сайте Олимпиады в муниципальном образовании по ссылке https://ltedu.narod.ru/index/predmetnaja_olimpiada_2025/0-150.

2.1.3. Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения Олимпиады.

2.1.4. В местах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, Оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Министерства просвещения РФ, министерства образования Липецкой области, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой

информации, сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным Организатором порядком, а также общественные наблюдатели, подавшие заявления, с указанием места осуществления общественного наблюдения.

2.1.5. В отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующих на момент проведения Олимпиады. Организуется регистрация участников в листе регистрации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.1.6. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.1.7. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- отдельным рабочим местом;
- заданиями, бланками ответов;
- черновиками;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.1.8. В аудиториях для проведения Олимпиады обеспечивается наличие часов.

2.1.9. В месте проведения Олимпиады выделяется отдельный кабинет, оборудуемый компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

2.2. Проведение Олимпиады в очной форме.

2.2.1. Передача комплектов олимпиадных заданий от региональных предметно-методических комиссий представителю Организатора Олимпиады осуществляет уполномоченная министерством образования Липецкой области организация- ГАУДПО ЛО «ИРО».

2.2.2. Олимпиадные задания в электронном виде (предварительно защищенные паролем) размещаются на портале <https://www.olimpiada48.ru/> в разделе «муниципальный этап ВсОШ» (вкладка: расписание и задания).

Представитель Организатора Олимпиады получает пароль доступа к олимпиадным заданиям от Бритвиной Ульяны Павловны, начальника отдела организации олимпиад и мероприятий Обособленного структурного подразделения ГАУДПО ЛО «ИРО» «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» по электронной почте u.britvina.strategy48@yandex.ru, по следующему механизму:

не позднее чем за 24 часа до начала Олимпиады;

не позднее чем за 48 часов до начала Олимпиады, в случае, если Олимпиада проходит в понедельник.

2.2.3. Представитель Организатора Олимпиады, получивший материалы, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий, осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением средств автоматизации, а также обеспечивает передачу пакета с комплектами олимпиадных заданий в аудитории для проведения Олимпиады в день проведения Олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения Олимпиады.

2.2.4. За 30 минут до начала Олимпиады в отдельном помещении член Оргкомитета проводит информирование для участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. За порядок в коридорах и рекреациях отвечает организатор вне аудитории, уполномоченный Оргкомитетом в месте проведения Олимпиады и отвечающий за соблюдение требований Порядка в месте проведения Олимпиады.

2.2.6. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется за пронумерованные столы в соответствии со списками на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.2.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости Организатор Олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.8. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость создания специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей – инвалидов должны быть направлены в Оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в соответствии с п. 24 Порядка.

2.2.9. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории, уполномоченных Оргкомитетом находиться в аудитории для проведения Олимпиады в месте проведения Олимпиады и отвечающее за соблюдение Требований, Порядка в месте проведения Олимпиады, заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.2.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории

выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.2.11. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в аудитории непосредственно в аудитории на информационном стенде(школьной доске).

2.2.12. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.2.13. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2.14. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено требованиями к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета мест проведения Олимпиады; до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.2.15. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка, Требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель Организатора Олимпиады или Оргкомитета удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.2.16. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.2.17. В случае если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с решением о дисквалификации участника.

2.2.18. В случае нарушения членами Оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель Организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), после чего указанные лица удаляются из места проведения Олимпиады.

2.2.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории покинуть

место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения Олимпиады.

2.2.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения Олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.2.21. После завершения Олимпиады бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам Оргкомитета, назначенных приказом.

2.2.22. Кодирование работ осуществляется членами Оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

2.2.23. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.2.24. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады членами Оргкомитета.

2.2.25. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких указаний на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

2.3 Порядок проведения проверки, анализа и показа олимпиадных работ муниципального этапа:

2.3.1. Проверка олимпиадных работ производится в местах и в сроки, определенных Организатором Олимпиады.

2.3.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Член жюри, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в муниципальном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в муниципальном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет соответствующего этапа олимпиады.

2.3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.3.4. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри оформляет протокол результатов с указанием

количества баллов по каждому заданию, а также общей суммы баллов участника (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), передаёт бланки (листы) ответов в Оргкомитет для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников Олимпиады.

2.3.5. После проведения процедуры декодирования результаты участников в сроки не позднее 2-х календарных дней (предварительный протокол с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету) размещаются на информационном стенде в месте проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе Организатора Олимпиады в сети Интернет <https://ltedu.narod.ru/>.

2.3.6. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Место, сроки, время и формы анализа решений олимпиадных заданий утверждается приказом Организатора Олимпиады. Анализ заданий и их решений проводится не позднее 10 календарных дней после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

2.3.7. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

2.3.9. После проведения проверки и анализа выполненных олимпиадных заданий в установленное Организатором Олимпиады время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Место, сроки и время показа олимпиадных работ утверждает приказом Организатор Олимпиады. Показ работ проводится не позднее 10 календарных дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

2.3.10. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и Оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт) либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3.11. Присутствующим во время показа олимпиадных работ лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

2.3.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.4. Порядок проведения апелляции.

2.4.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. Место, сроки и время проведения апелляции утверждает приказом Организатор Олимпиады.

2.4.2. По решению Организатора Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений может проводится очно или с использованием ИКТ.

2.4.3. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

2.4.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

2.4.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.4.6. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.7. Апелляция по решению Организатора Олимпиады может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ.

В случае проведении апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

2.4.8. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника Олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

2.4.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа Олимпиады.

2.4.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

2.4.11. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4.12. Члены оргкомитета для рассмотрения апелляции предоставляют членам апелляционной комиссии копию проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания, протоколы оценки.

2.4.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезнь или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение

апелляции по существу проводится без его участия.

2.4.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.4.15. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.4.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

2.4.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.18. Протоколы апелляции передаются председателю жюри в течение 1 календарного дня со дня проведения апелляции. Протоколы апелляции и окончательный протокол жюри передаются в Организатору не позднее 3 рабочих дней со дня проведения апелляции.

2.4.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) и передается председателю жюри. Председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады по соответствующему предмету. Окончательный протокол подписывается председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету. В протоколе фиксируются результаты Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

2.5. Подведение итогов Олимпиады:

2.5.1. Итоги Олимпиады отражаются в протоколе, подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой в размере **не более 30 процентов** от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету в каждой возрастной группе на основании рейтинга. Победителями и призерами муниципального этапа признаются участники, набравшие **не менее 50 процентов** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.5.2. Организатор Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

3. Заключительные положения

3.1. Олимпиадные работы участников хранятся Организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист регистрации участников муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников

Дата проведения: _____

Предмет: _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	ОУ	Ограниченные возможности здоровья (имеются/ не имеются)	Отметка явки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Акт об удалении
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 20 ____ г. ____ часов ____ минут

Представитель(и) оргкомитета или организатора (Ф.И.О. полностью)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время
проведения _____ олимпиады _____ допущено _____ нарушение

С актом об удалении с олимпиады

ознакомлен(а): _____(подпись) _____(расшифровка)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

_____ (подпись) _____(расшифровка)

_____ (подпись) _____(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол № _____
 заседания жюри по решению о дисквалификации участника муниципального
 этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
 от « _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ члена Жюри.

Повестка: принятие решения о дисквалификации участника муниципального
 этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение:

Председатель Жюри:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены жюри

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Акт об отстранении
члена оргкомитета (жюри) олимпиады
от проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата и время отстранения:

_____ 2025 г. _____ часов _____ минут

Представитель (и) оргкомитета (Ф.И.О. полностью)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время проведения _____ олимпиады _____ допущено _____ нарушение _____

С актом об отстранении от проведения олимпиады ознакомлен(а):
(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об отстранении от проведения Олимпиады:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол
заседания жюри
от _____ по _____

**Рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**

№п/п	Данные об участнике							Количество баллов за каждое задание		ИТОГО	
	шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	ОО	ФИО учителя	1	2	Итоговый балл	
1											Победитель
2											Призер
3											Участник
4											участник

Председатель жюри: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь жюри: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Председателю апелляционной
комиссии муниципального этапа
всероссийской
олимпиады школьников
по _____
Ф.И.О. учащегося (ОУ, класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу _____ (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен(на) с выставленными баллами.
(Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление).

Дата: _____

Подпись: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Протокол №
апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады
по _____
в _____ учебном году

1. Ф.И.О. участника: _____
2. Образовательное учреждение: _____
3. Класс: _____
4. Дата, время проведения: _____
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)

6. Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

7. Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8. Итоговый балл: _____ (расшифровка)

С результатами апелляции согласен:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Подпись членов комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)